

LAPORAN AKHIR AKSI PERUBAHAN
SISTEM INFORMASI NASKAH KERJASAMA KEPOLISIAN
DAERAH KALIMANTAN BARAT (SINAKERMAPOL)
DI SUBBIDSUNLUHKUM BIDKUM POLDA KALBAR



OLEH :

LUKI FARDIANSYAH, S.H.
NOSIS: 20230207021157

PESERTA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN
TINGKAT III / PKA POLRI
ANGKATAN KE VIII T.A. 2023

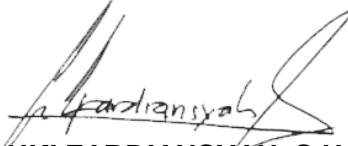
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG

2023

LEMBAR PERSETUJUAN


LAPORAN AKHIR AKSI PERUBAHAN

**“SISTEM INFORMASI NASKAH KERJASAMA KEPOLISIAN
DAERAH KALIMANTAN BARAT (SINAKERMAPOL)
DI SUBBIDSUNLUHKUM BIDKUM POLDA KALBAR”**

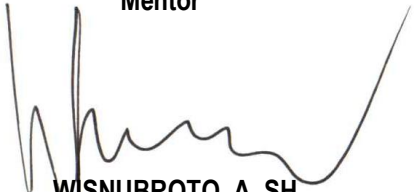

LUKI FARDIANSYAH, S.H.
NOSIS: 20230207021157

Telah disetujui pada tanggal Juni 2023
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach


NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.
PEMBINA NIP 197811282008011001

Mentor


WISNUBROTO. A, SH
AKBP NRP 72010467

PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : LUKI FARDIANSYAH, SH.

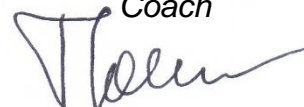
Nosis : 20230207021157

Saya menilai peserta Sangat Mampu / ~~Mampu~~ / ~~Kurang Mampu~~ / ~~Tidak Mampu~~ melaksanakan aksi perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Seluruh capaian hasil perubahan mampu diwujudkan sesuai dengan rencana perubahan yang telah ditetapkan, didukung dengan bukti-bukti yang relevan dan valid;
2. Mampu menerapkan prinsip-prinsip kepemimpinan kinerja serta melakukan pengambilan keputusan dalam pelaksanaan aksi perubahan;
3. Rencana tindak lanjut aksi perubahan didukung oleh mentor, diinformasikan pada stakeholder, dan memperoleh dukungan dari seluruh stakeholder
4. Mampu melaksanakan seluruh strategi pengembangan kompetensi untuk mencapai tujuan aksi perubahan
5. Mampu memanfaatkan secara optimal dan tepat mata pelatihan pilihan yang diikuti

Bandung, Juni 2023

Coach



NOLIK DWI ATMONO, S.E.,M.E.
PEMBINA NIP 197811282008011001

PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : LUKI FARDIANSYAH, SH.

Nosis : 20230207021157

Saya menilai peserta Sangat Mampu / ~~Mampu~~ / ~~Kurang Mampu~~ / ~~Tidak Mampu~~ melaksanakan aksi perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Dalam pelaksanaan aksi perubahannya di Subbidsunluhkum Bidkum Polda Kalbar telah sesuai dengan rencana aksi perubahan yang telah ditetapkan;
2. Mampu menjalin kerjasama yang baik dengan rekan kerja dan memanfaatkan sumberdaya yang ada di Bidkum Polda kalbar didalam mewujudkan aksi perubahannya;
3. Hasil aksi perubahannya membawa perubahan dan manfaat bagi Subbidsunluhkum Bidkum Polda Kalbar khususnya terkait pengelolaan dan penyimpanan naskah kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat.

Bandung, Juni 2023
Mentor



WISNUBROTO. A, SH.
AKBP NRP 72010467

ABSTRAK

Berdasarkan Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2014 Tentang Panduan Penyusunan Kerja Sama Kepolisian Negara Republik Indonesia, kepolisian daerah (Polda) dapat menyelenggarakan kerjasama dengan lembaga negara, lembaga pemerintah maupun lembaga nonpemerintah, lembaga organisasi internasional, lembaga organisasi nonpemerintah/swadaya masyarakat baik yang berada di dalam maupun di luar negeri, yang dibuat secara tertulis dalam naskah kerja sama dengan bentuk-bentuk tertentu yang menimbulkan hak dan kewajiban dimana khusus untuk kerjasama dengan pihak luar negeri harus terlebih dahulu ijin dari Kapolri.

Didalam pelaksanaan tahapan penyelenggaraan kerjasama tersebut salah satu peran Bidkum Polda Kalbar adalah melaksanakan penyimpanan naskah asli kerjasama kepolisian daerah kalimantan barat dimana pelaksanaannya dilaksanakan oleh Subbidsunlukum.

Dalam pencapaian action leader melakukan inovasi (aksi perubahan) dengan membuat Sistem Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol), Surat keputusan Kabidkum Polda Kalbar terkait penggunaan Sinakermapol dan buku manual dalam penggunaan aplikasi tersebut. Dengan penggunaan Sinakermapol maka penyimpanan dan pengelolaan naskah kerjasama Polda Kalbar dapat lebih aman, efektif dan efisien serta memiliki aksesibilitas yang tidak terbatas dengan ruang dan waktu sehingga pelayan publik yang diberikan oleh Bidkum Polda Kalbar dapat optimal dengan baik

Kata kunci : aplikasi Sinakermapol dan buku manual penggunaan aplikasi tersebut

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat karunia dan rahmat-NYA penulis dapat menyelesaikan laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan sebagai rangkaian kegiatan mengikuti Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan VII dan VIII T.A. 2023 yang dilaksanakan di Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Gedebage Bandung Jawa Barat.

Pelaksanaan aksi perubahan terkait Sistem Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol) di Subbidsunluhkum Bidkum Polda Kalbar dalam rangka pengelolaan dan penyimpanan Naskah Kerja Sama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat telah dilaksanakan oleh penulis.

Penulisan laporan akhir aksi perubahan ini dibuat untuk memenuhi kewajiban penulis selaku Peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan VII dan VIII T.A 2023 yang telah mendapatkan persetujuan dan dukungan dari Kabidkum Polda Kalbar Bapak AKBP. I MADE ARY PRADANA S.I.K., M.H.

Penulis menganggap bahwa aksi perubahan ini sangat penting dalam upaya meningkatkan efektifitas, efisiensi dan memudahkan pelaksanaan tugas dan fungsi Subbidsunluhkum Polda Kalimantan Barat dalam pengelolaan dan penyimpanan Naskah Kerja Sama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat.

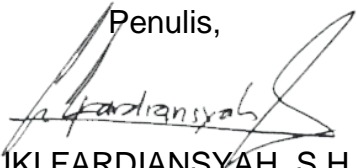
Tidak lupa penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak keluarga, rekan kerja atas dukungan baik moral maupun moril terutama atas arahan pembimbing Bapak Pembina NOLIK D.A, S.E.,M.E. selaku tenaga pendidik / coach dan telah mendapatkan persetujuan dan masukan dari Bapak AKBP. WISNUBROTO A., S.H. selaku atasan langsung sekaligus mentor penulis.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan aksi perubahan ini masih banyak kekurangan dan jauh dari sempurna, untuk itu penulis mengharapkan saran dan kritikan dari pihak lain.

Semoga aksi perubahan ini dapat memberikan manfaat bagi penulis khususnya dan Bidang Hukum Polda Kalbar pada umumnya.

Pontianak, Juni 2023

Penulis,


LUKI FARDIANSYAH, S.H.
NOSIS: 20230207021157

DAFTAR ISI

Lembar persetujuan	i
Lembar penjelasan coach.....	ii
Lembar penjelasan mentor.....	iii
Abstrak.....	iv
Kata Pengantar.....	v
Daftar Isi	vi
Daftar Tabel.....	vii
Daftar Gambar.....	viii
A. BAB I PENDAHULUAN.....	1
1. Latar Belakang.....	1
a. Deskripsi umum.....	1
b. Tujuan.....	7
c. Kemanfaatan aksi perubahan.....	7
2. Inovasi dan Output Aksi Perubahan	9
3. Ruang Lingkup	10
B. BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN.....	12
1. Roadmap atau milestone aksi perubahan.....	12
1) Kegiatan.....	12
2) Waktu pelaksanaan.....	13
3) Tahapan rencana aksi perubahan.....	13
2. Stakeholder aksi perubahan.....	16
a) Internal.....	16
b) Eksternal.....	17
c) Peran, pengaruh dan intensitas.....	17
3. Strategi Komunikasi.....	19
C. BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN.....	21
1. Pemanfaatan Sumber Daya.....	21
a. Mobilisasi SDM.....	21
b. Pengelolaan anggaran.....	23
c. Pengelolaan Sarana Prasarana.....	23
d. Strategi mengatasi masalah.....	23
2. Stakeholder.....	24
a. Dukungan stakeholder.....	24
b. Kuadran stakeholder setelah aksi perubahan.....	25
3. Capaian Aksi Perubahan.....	28
a. Kesesuaian antara milestone dan implementasi.....	28
b. Pencapaian hasil aksi perubahan terhadap rencana perubahan.....	31
c. Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan.....	46
d. Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan.....	46
D. BAB IV PENUTUP.....	48
1. Simpulan.....	48
2. Rekomendasi.....	49
E. DAFTAR PUSTAKA.....	50
F. LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	51

DAFTAR TABEL

Tabel DSP dan Rill Subbidsunluhkum Bidkum Polda Kalbar	2
Tabel Kriteria Analisa USG	5
Tabel Rencana tahapan aksi perubahan	13
Tabel strategi komunikasi	19
Tabel pengelolaan anggaran	23
Tabel strategi mengatasi masalah.....	24
Tabel kuadran stakeholder setelah aksi perubahan.....	26
Tabel identifikasi stakeholder setelah aksi perubahan.....	26
Tabel kesesuai antara implementasi dan milestone yang dicapai	28
Tabel survey kemanfaatan (evaluasi)	41

DAFTAR GAMBAR

Gambar Struktur Organisasi	2
Gambar Pemetaan stakeholder.....	18
Gambar kuadran stakeholder.....	18
Gambar struktur organisasi aksi perubahan.....	21
Gambar pemetaan stakeholder	26

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar belakang

1. Deskripsi umum

Berdasarkan Peraturan Kepolisian Nomor 14 Tahun 2018 tanggal 21 September 2018 tentang Struktur Organisasi dan Tata Cara Kerja Kepolisian Daerah, Subbidsunluhkum merupakan bagian dari Bidang Hukum (selanjutnya disebut Bidkum) Polda yang melaksanakan tugas:

- a. Melaksanakan pembinaan hukum dan HAM di lingkungan Polda;
- b. Menyusun peraturan kepolisian kewilayahan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas serta kebijakan Polda di bidang administrasi dan pemeliharaan keamanan dan ketertiban;
- c. Memberikan masukan dalam penyusunan dan pembuatan peraturan daerah bersama-sama dengan instansi terkait; dan
- d. Melaksanakan kegiatan penyuluhan hukum kepada anggota dan PNS Polri beserta keluarganya, pengemban fungsi kepolisian lainnya dan masyarakat.

Dalam melaksanakan tugas, Subbidsunluhkum Bidkum Polda Kalbar menyelenggarakan fungsi:

- a. Pembinaan hukum dan HAM di lingkungan Polda;
- b. Penyusunan peraturan Kepolisian kewilayahan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas di lingkungan Polda;
- c. Pemberian masukan substansi yang berkaitan dengan tugas Polri dalam penyusunan peraturan daerah;
- d. Pelaksanaan sosialisasi dan penyuluhan hukum; dan
- e. Pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi dan dokumentasi.

Dalam melaksanakan tugas, Subbidsunluhkum Bidkum Polda Kalbar dibantu oleh:

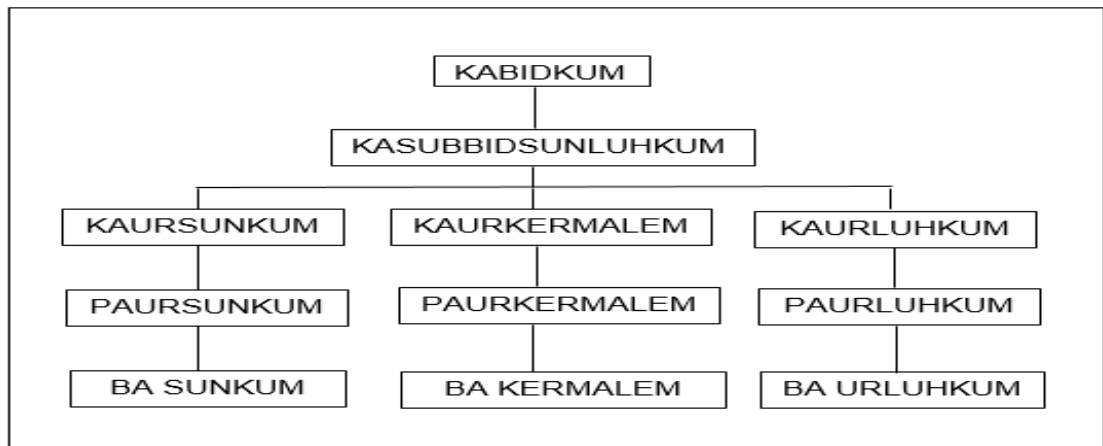
- a. Urusan Penyusunan Hukum (Ursunkum), yang bertugas menyusun peraturan kepolisian yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas serta

kebijakan Polda di bidang administrasi dan pemeliharaan keamanan dan ketertiban;

- b. Urusan Kerja Sama Lembaga (Urkermalem), yang bertugas memberikan masukan dalam penyusunan, pembuatan peraturan daerah bersama-sama dengan instansi terkait;
- c. Urusan Penyuluhan Hukum (Urluhkum), yang bertugas melaksanakan kegiatan penyuluhan hukum kepada anggota dan PNS Polri beserta keluarganya, masyarakat dan pengembalian fungsi Kepolisian lainnya.

Gambar 1.1.

Struktur Organisasi Subbidsunluhkum Bidkum Polda Kalbar



Jumlah staf personel Subbidsunluhkum Bidkum Polda Kalbar saat ini sebanyak 8 (delapan) personel dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 1.2.

DSP dan Rill Subbidsunluhkum Bidkum Polda Kalbar

NO	JABATAN	PANGKAT/GOL	DSP	RILL	KET
1	Kasubbidsunluhkum	AKBP/IVb	1	1	
2	Kaurkermalem	Kompol/IVa	1	1	
3	Kaurluhkum	Kompol/IVa	1	1	
4	Koursunkum	Kompol/IVa	1	-	-1
5	Paurkermalem	AKP/IIIc/d	1	-	-1
6	Paurluhkum	AKP/IIIc/d	1	1	
7	Poursunkum	AKP/IIIc/d	1	1	
8	Banum/Bamin	Ba/IIa.d	3	3	

Tupoksi dan kedudukan jabatan Action Leader adalah sebagai Kaurkermalem Subbidsunluhkum Bidkum Polda Kalbar memiliki tugas pokok dan fungsi sebagai berikut:

- a. Menerima dan melaksanakan tugas Kasubbidsunluhkum yang berkaitan dengan tugas pokok, fungsi dan peranannya pada Subbidsunluhkum dibidang penyusunan dan pembuatan peraturan daerah bersama-sama dengan instansi terkait dan penyusunan naskah kerjasama kepolisian daerah Kalimantan Barat bersama satuan fungsi atau Satker Polda Kalbar sebagai pemrakarsa kerjasama kepolisian tingkat Polda;
- b. Memberikan saran pendapat kepada Kasubbidsunluhkum, baik diminta maupun tidak diminta mengenai hal-hal yang berkaitan dengan tugasnya dalam rangka perumusan kebijakan dan keputusan yang akan diambil oleh Kasubbidsunluhkum;
- c. Membuat dan menyusun saran masukan dalam rangka penyusunan dan pembuatan peraturan daerah bersama-sama dengan instansi terkait yang ada hubungannya dengan tugas fungsi kepolisian;
- d. Membantu satuan fungsi/Satker pemrakarsa untuk pembuatan konsep awal Naskah Kerjasama Kepolisian;
- e. Menyusun konsep naskah kerjasama kepolisian daerah Kalimantan Barat bersama tim pokja;
- f. Melaksanakan verifikasi konsep naskah kerjasama kepolisian daerah Kalimantan Barat hasil pokja bersama tim verifikasi Bidkum Polda;
- g. Membuat hasil verifikasi konsep naskah kerjasama kepolisian daerah Kalimantan Barat kepada satuan fungsi/Satker pemrakarsa;
- h. Melakukan penyimpanan naskah asli kerjasama kepolisian daerah Kalimantan Barat yang sudah ditandatangani oleh para pihak.
- i. Melaporkan hal-hal yang berkaitan dengan bidang tugasnya periodik dan insidentil kepada Kasubbidsunluhkum.

Didalam Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002, tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia yang dijabarkan dengan Peraturan Kepolisian Nomor 12 Tahun 2014 tentang Panduan Penyusunan Kerja Sama Kepolisian Negara Republik Indonesia, menyatakan bahwa kerja sama antara Kepolisian Negara Republik Indonesia dengan lembaga negara, lembaga pemerintah

maupun lembaga nonpemerintah, organisasi internasional, organisasi nonpemerintah/swadaya masyarakat baik yang berada di dalam maupun di luar negeri, diperlukan dalam rangka membangun kemitraan untuk kelancaran tugas tugas Kepolisian.

Berdasarkan Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2014 Tentang Panduan Penyusunan Kerja Sama Kepolisian Negara Republik Indonesia, kepolisian daerah dapat menyelenggarakan kerjasama dengan lembaga negara, lembaga pemerintah maupun lembaga nonpemerintah, lembaga organisasi internasional, lembaga organisasi nonpemerintah/swadaya masyarakat baik yang berada di dalam maupun di luar negeri, yang dibuat secara tertulis dalam naskah kerja sama dengan bentuk-bentuk tertentu yang menimbulkan hak dan kewajiban dimana khusus untuk kerjasama dengan pihak luar negeri harus terlebih dahulu ijin dari Kapolri.

Didalam pelaksanaan tahapan penyelenggaraan kerjasama tersebut salah satu peran Bidkum Polda Kalbar adalah melaksanakan penyimpanan naskah asli kerjasama kepolisian daerah kalimantan barat dimana pelaksanaannya dilaksanakan oleh Subbidsunluhkum.

Sesuai dengan ketentuan penyimpanan naskah kerjasama kepolisian yang ditetapkan didalam Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2014 tentang Panduan Penyusunan Naskah Kerjasama Kepolisian, penyimpanan naskah kerjasama kepolisian dilaksanakan, dengan ketentuan:

- a. Naskah asli disimpan oleh Divkum Polri/Bidkum Polda/ Subbagkum Bagsumda Polres; dan
- b. Salinan naskah kerja sama disimpan oleh satuan fungsi pemrakarsa, Sops Polri/Biroops Polda/Bagops Polres dan Setum Polri/Setum Polda/Sium Polres.

Bidkum Polda Kalbar telah melakukan penyimpanan naskah kerjasama kepolisian tingkat Polda yang telah diserahkan oleh Satker Polda Kalbar sebagai Pemrakarsa yang dilaksanakan oleh Subbidsunluhkum. Penyimpanan naskah kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat oleh Subbidsunluhkum Bidkum masih dilakukan secara manual disimpan di suatu

tempat dan berwujud manual sehingga rawan terjadi kerusakan dan hilang apalagi ruangan Subbidsunluhkum Bidkum Polda Kalbar sudah mengalami beberapa kali pemindahan dan apabila dibutuhkan oleh Stakeholder akan memakan waktu yang lama untuk melakukan pencarian dimana pengelolaan penyimpanan naskah kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat tersebut dilaksanakan oleh personil Subbidsunluhkum Bidkum Polda Kalbar yang belum mempunyai kompetensi dibidang kearsifan dikarenakan belum adanya personil Subbidsunluhkum Bidkum Polda Kalbar yang telah mengikuti pendidikan atau pelatihan tentang kearsifan.

Berdasarkan pada isu-isu tersebut di atas, penulis mencoba memilih satu isu yang dianggap serius untuk segera diatasi, dengan melakukan pembobotan menggunakan analisis USG (Urgency, Seriousness, Growth). Pemakaian USG ini dimaksudkan untuk menentukan tingkat urgensi, keseriusan dan perkembangan jika hal tersebut tidak diatasi yang diberi nilai pembobotan 1–5. Dengan total skor tertinggi yang menjadi skala prioritas.

Tabel 1.3
Kriteria Analisa USG

NO	ISU STRATEGIS	NILAI			TOTAL	RANK
		U	S	G		
1	Naskah Kerjasama Polda Kalbar yang disimpan di Subbidsunluhkum masih berwujud manual	4	4	4	12	2
2	Masih ada Naskah Kerjasama Polda Kalbar yang disimpan di Subbidsunluhkum hilang atau rusak dan susah dicari saat dibutuhkan	5	5	4	14	1
3	Belum adanya personil Subbidsunluhkum Bidkum Polda Kalbar yang telah mengikuti pendidikan atau pelatihan tentang kearsifan	4	3	3	10	3

Keterangan:

U = Urgency, yaitu dilihat dari tersedianya waktu, mendesak atau tidak masalah tersebut diselesaikan.

S = Seriuosness, yaitu dengan melihat dampak masalah tersebut terhadap produktifitas kerja, pengaruh terhadap keberhasilan, membahayakan sistem atau tidak .

G = Growth, yaitu tingkat perkembangan masalah apakah masalah tersebut berkembang sedemikian rupa sehingga sulit untuk dicegah.

Berdasarkan hasil penentuan bobot melalui metode USG diatas dapat diketahui bahwa masalah pokok yang dominan adalah belum adanya sistem pengelolaan, penyimpanan, pengarsipan, pendokumentasian Naskah Kerjasama Polda Kalbar yang memanfaatkan teknologi informasi yang dapat menawarkan Naskah Kerjasama Polda Kalbar menjadi lebih aman, serta memiliki aksesibilitas yang tidak terbatas dengan ruang dan waktu.

Dalam rangka mengatasi permasalahan pokok tersebut maka action leader melakukan inovasi (aksi perubahan) dengan menerapkan pengelolaan penyimpanan naskah kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat melalui Sistem Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol) yaitu suatu aplikasi pengelolaan dan penyimpanan dokumen naskah kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat secara elektronik berbasis Web yang mengubah arsip manual menjadi elektronik dalam jaringan sehingga dapat diakses oleh seluruh Stakeholder yang memiliki username dan password dengan menggunakan koneksi internet dimana Aplikasi ini dapat berjalan pada multiplatform device diantaranya Komputer PC, Laptop, Komputer Tablet, atau Mobile Smartphone.

Beberapa nilai tambah yang didapat Subbidsunluhkum Bidkum Polda Kalbar jika menerapkan Sistem Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol), antara lain:

- a. Dokumen Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat yang tersimpan terjaga dari resiko hilang dan rusak;
- b. Dokumen Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat yang tersimpan dapat diakses dengan mudah pada saat dibutuhkan sehingga pelayan publik yang diberikan oleh Bidkum Polda Kalbar dapat optimal dengan baik.
- c. Adanya efisiensi anggaran melalui pengurangan biaya ATK untuk pengcopyan dan pengadaan tempat penyimpanan naskah kerjasama kepolisian daerah Kalimantan barat sebesar Rp. 1.500.000,00.

Dari latar belakang tersebut diatas maka penulis dalam Aksi Perubahan ini mengambil judul Sistem Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol) di Subbidsunluhkum Bidkum Polda Kalbar.

2. Tujuan

Tujuan yang akan dicapai dalam Aksi Perubahan Sistem Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol) di Subbidsunluhkum Bidkum Polda Kalbar adalah Peningkatan pelayanan Subbidsunluhkum Bidkum Polda Kalbar terkait penyediaan Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat yang akan akan dilaksanakan menjadi 2 (dua) tahapan yaitu tahap off campus selama 60 hari (jangka pendek) dalam program Pendidikan Kepemimpinan Administrator (PKA) dan tahap pasca pelatihan (jangka menengah dan jangka panjang), sebagai berikut

a. Tahap off campus selama 60 hari.

- 1) Terwujudnya sistem informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol);
- 2) Tersusunnya buku panduan sistem informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol);
- 3) Terwujudnya surat keputusan Kabidkum Polda Kalbar terkait penggunaan Sistem Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol);
- 4) Tersedianya data/dokumen naskah Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat 1 (satu) tahun kebelakang.

b. Tujuan tahap Paska Pelatihan:

Tahap pasca pelatihan terbagi menjadi dua :

- 1) Tujuan jangka menengah Sistem Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol) di Subbidsunluhkum Bidkum Polda Kalbar adalah tersedianya data/dokumen naskah Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat 3 (tiga) tahun terakhir;

- 2) Tujuan jangka panjang sistem informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol) di Subbidsunluhkum Bidkum Polda Kalbar adalah adanya Maintenance dan update Aplikasi Sistem Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol).

3. Kemanfaatan aksi perubahan

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2015, Peraturan Menteri PAN-RB nomor 18 tahun 2021 tentang Road Map Reformasi Birokrasi Kemenpan RB dan Reformasi Birokrasi 2020-2024.

Sebagaimana telah dicanangkan oleh Pemerintah Indonesia pada tanggal 5 Desember 2022 tentang Program Reformasi Birokrasi Tematik, yang mana implementasi reformasi Birokrasi Tematik ini berorientasi pada dampak yang dihasilkan, bukan lagi hanya sekedar persoalan administrasi, dimana terdapat 4 (empat) hal yang menjadi focus program Reformasi Birokrasi Tematik yaitu:

- a. Penanggulangan kemiskinan;
- b. Peningkatan Investasi;
- c. Digitalisasi administrasi pemerintah;
- d. Peningkatan penggunaan produk dalam negeri dan pengendalian laju inflasi.

Terkait Digitalisasi Administrasi Pemerintahan, dimana pemerintah terus mendorong percepatan digitalisasi birokrasi diberbagai sektor guna memberikan pelayanan masyarakat yang cepat, efektif dan efisien. Berkaitan dengan hal tersebut action leader berpendapat bahwa aksi perubahan ini sangat sejalan dengan program reformasi birokrasi tematik yang telah dicanangkan oleh pemerintah terkait digitalisasi administrasi pemerintahan dengan pemanfaatan teknologi informasi melalui Sinakermapol didalam pengelolaan dan penyimpanan naskah kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat.

Aksi perubahan ini diharapkan dapat memberi manfaat bagi pihak internal dan pihak eksternal, diantaranya:

- a. Manfaat Internal
 - 1) Memberikan kemudahan dalam penggunaan Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat;
 - 2) Terjaganya dokumen salinan dalam bentuk elektronik berbasis Web;
 - 3) Meningkatkan pelayanan Subbidsunluhkum dalam memberikan dokumen Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat yang dibutuhkan oleh stakeholder terkait pelaksanaan kerjasama kepolisian tersebut.
- b. Manfaat Eksternal
 - 1) Memberikan kemudahan bagi Pimpinan Polda Kalbar untuk mengakses Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat;
 - 2) Memberikan kemudahan bagi pemrakarsa satuan fungsi atau Satker jajaran Polda Kalbar untuk mengakses Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat;
 - 3) Memberikan kemudahan Bagi Bagkerma Roop Polda Kalbar sebagai kordinator penyelenggara tahapan pelaksanaan kerjasama kepolisian tingkat Polda menjalankan tugasnya terkait keberlangsungan kerjasama tersebut.

B. Inovasi Dan Output Aksi Perubahan

1. Inovasi

- a. Membuat Sistem Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol) sebagai media penyimpanan Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat secara elektronik berbasis Web dan dapat diakses oleh semua user yang memiliki username dan password;
- b. Membuat buku panduan tentang penggunaan Sistem Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol);
- c. Membuat surat keputusan Kabidkum Polda Kalbar terkait penggunaan Sistem Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol).

2. Output Rencana Aksi Perubahan

- a. Terbentuknya tim efektif;
- b. Terwujudnya Sistem Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol);
- c. Adanya buku panduan tentang Sistem Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol);
- d. Adanya Surat keputusan Kabidkum Polda Kalbar terkait penggunaan Sistem Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol).
- e. Terimplementasinya aplikasi Sistem Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol) ;
- f. Tersosialisasinya Sistem Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol) kepada personil Bidkum Polda Kalbar, para satuan fungsi atau Satker pemrakarsa jajaran Polda Kalbar yang diwakili oleh para Kasubbagrenmin Satker Polda Kalbar dan Kabagkerma Roops Polda Kalbar;
- g. Adanya salinan arsip Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat dalam bentuk elektronik;
- h. Adanya pengajuan Sistem Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol) kedalam draft rencana kerja Bidkum Polda Kalbar;
- i. Adanya surat pernyataan keberlanjutan penggunaan Sistem Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol).

C. Ruang lingkup

Ruang lingkup aksi perubahan ini difokuskan dalam pembuatan Sistem Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol) sebagai sarana pengelolaan, penyimpanan Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat yang semula konvensional menjadi elektronik berbasis Web, dilaksanakan dengan beberapa agenda kegiatan bersama stakeholder terkait, diantaranya :

- 1) Melakukan konsultasi dengan Mentor dan Coach untuk meminta arahan, saran dan masukan dalam penyusunan serta dan pelaksanaan aksi perubahan;
- 2) Melakukan sosialisasi kepada rekan kerja sehingga aksi perubahan ini dapat diketahui dan dilaksanakan bersama;
- 3) Membuat aplikasi Sinakermapol;
- 4) Membuat buku petunjuk penggunaan/manual book aplikasi Sinakermapol;
- 4) Melakukan Binteknis dan sosialisasi Sinakermapol;
- 5) Evaluasi dan monitoring.

BAB II

DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

A. Roadmap atau milestone aksi perubahan

1. Kegiatan

Dalam pelaksanaan aksi perubahan Sistem Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol) di Subbidsunluhkum Bidkum Polda Kalbar ini dibagi dalam beberapa tahapan utama, yaitu:

- a. Pelaporan tentang aksi perubahan kepada Kabidkum Polda Kalbar dan mentor;
- b. Koordinasi dengan stakeholder internal maupun eksternal dalam rangka pengenalan aksi perubahan;
- c. Pembuatan Sprin tim efektif pelaksanaan aksi perubahan;
- d. Membentuk Tim Efektif untuk mendukung aksi perubahan;
- e. Membuat surat perintah tim efektif pelaksana aksi perubahan;
- f. Membagi tugas kepada tim efektif pelaksana aksi perubahan;
- g. Pembuatan Sinakermapol dan buku panduan/manual book yang menjadi aksi perubahan;
- h. Pembuatan surat keputusan Kabidkum Polda Kalbar terkait penggunaan Sinakermapol yang menjadi aksi perubahan;
- i. Penginfutan data/dokumen naskah Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat 1 (satu) tahun kebelakang di Sinakermapol yang menjadi aksi perubahan;
- j. Melaksanakan Binteknis dan sosialisasi Sinakermapol yang menjadi aksi perubahan;
- k. Implementasi Sinakermapol yang menjadi aksi perubahan;
- l. Membuat pengajuan Sinakermapol kedalam draft rencana kerja Bidkum Polda Kalbar yang menjadi aksi perubahan;
- m. Membuat surat pernyataan keberlanjutan penggunaan Sinakermapol yang menjadi aksi perubahan;
- n. Monitoring pelaksanaan Sinakermapol yang menjadi aksi perubahan;
- o. Evaluasi pelaksanaan Sinakermapol yang menjadi aksi perubahan;
- p. Penyusunan laporan akhir dalam pelaksanaan aksi perubahan.

2. Waktu pelaksanaan

Dalam pentahapan akan diuraikan rangkaian kegiatan yang akan dilaksanakan action leader dalam mengimplementasikan aksi perubahan dari tanggal 20 April s/d 16 Juni 2023. Untuk memudahkan dalam uraian tahapan pelaksanaan aksi perubahan maka dibagi dalam pentahapan yaitu :

- a. Tahapan perencanaan/planning;
- b. Tahapan pengorganisasian;
- c. Tahapan pelaksanaan;
- d. Tahapan monitoring;
- e. Tahapan Evaluasi;
- f. Pelaporan.

3. Tahapan rencana aksi perubahan

Berdasarkan kegiatan dan waktu yang telah disusun dalam rangka mengimplementasikan aksi perubahan, maka dibuat pentahapan rencana aksi perubahan sebagai berikut:

NO	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	WAKTU
1	2	3	4
A.	Tahapan Perencanaan		
1	Penyiapan administrasi kegiatan	Tersiapkannya administrasi kegiatan	Minggu ke 1 Tanggal 20 s.d 22 April 2023
2	Melaporkan kepada Coach mengenai perkembangan aksi perubahan yang dilaksanakan	Laporan	Minggu ke 1 Tanggal 22 April 2023
3	Menghadap Kasatker melaporkan rencana aksi perubahan dan meminta dukungan serta arahan	Adanya dukungan dan persetujuan untuk aksi perubahan yang akan dilaksanakan	Minggu ke 2 Tanggal 26 April 2023
4	Melaksanakan koordinasi dengan mentor mengenai rencana aksi perubahan	Adanya dukungan dan persetujuan untuk aksi perubahan yang akan dilaksanakan	Minggu ke 2 Tanggal 26 April 2023
5	Melakukan koordinasi dengan stakeholder internal dan eksternal	Adanya dukungan dan persetujuan untuk aksi perubahan yang akan dilaksanakan	Minggu ke 2 Tanggal 27 April 2023

1	2	3	4
B	Pengorganisasian:		
1	Pembentukan <i>Tim Efektif</i> untuk mendukung aksi perubahan	Terbentuknya Tim Efektif untuk mendukung aksi perubahan.	Minggu ke 2 Tanggal 26 April 2023
2	Membuat surat perintah dan gambaran tugas tim efektif	Tersedianya surat perintah dan gambaran tugas tim efektif pelaksana rencana aksi perubahan.	Minggu ke 2 Tanggal 26 April 2023
3	Melaksanakan kordinasi dan Membagi tugas kepada tim efektif perihal pelaksanaan aksi perubahan	Tim efektif memahami gambaran tugas nya dan kegiatan yang akan dilaksanakan.	Minggu ke 2 Tanggal 28 April 2023
4	Melaporkan kepada Coach mengenai perkembangan aksi perubahan yang dilaksanakan	Laporan	Minggu ke 2 Tanggal 29 April 2023
C	Pelaksanaan:		
1	Membuat sistem informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol)	Terbentuknya Sinakermapol	Minggu ke 3 dan 4 Tanggal 1 s.d 12 Mei 2023
2	Membuat buku panduan sistem informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol)	Terbentuknya buku panduan Sinakermapol	Minggu ke 4 Tanggal 8 s.d 12 Mei 2023
3	Membuat surat keputusan Kabidkum Polda Kalbar terkait penggunaan Sistem Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol)	Tersedianya surat keputusan Kabidkum Polda Kalbar terkait penggunaan Sinakermapol	Minggu ke 4 Tanggal 12 Mei 2023
4	Melaporkan kepada Coach mengenai perkembangan aksi perubahan yang dilaksanakan	Laporan	Minggu ke 4 Tanggal 14 Mei 2023
5	Penginfutan data/dokumen naskah Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat 1 (satu) tahun kebelakang di	Terinfutnya data/dokumen naskah Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan	Minggu ke 5 Tanggal 15 s.d 20 Mei 2023

1	2	3	4
	Sinakermapol	Barat 1 (satu) tahun kebelakang di Sinakermapol	
6	Melaporkan kepada Coach mengenai perkembangan aksi perubahan yang dilaksanakan	Laporan	Minggu ke 5 Tanggal 20 Mei 2023
7	Melaksanakan Binteknis dan sosialisasi aplikasi sistem informasi naskah kerjasama kepolisiandaerah Kalimantan barat (SinakermapoL)	Adanya Pemahaman tentang operasional/ penggunaan Sinakermapol oleh stekholder internal serta eksternal	Minggu ke 6 Tanggal 23 s.d 24 Mei 2023
8	Implementasi Sistem Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol)	Terimplemen tasinya Sinakermapol	Minggu ke 6 Tanggal 25 Mei 2023
9	Membuat pengajuan Sistem Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol) kedalam draft rencana kerja Bidkum Polda Kalbar	Tersedianya Pengajuan Sinakermapol kedalam draft rencana kerja Bidkum Polda Kalbar	Minggu ke 6 Tanggal 26 Mei 2023
10	Membuat berita acara penyerahan dan surat pernyataan keberlanjutan penggunaan Sistem Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol)	Tersedianya berita acara penyerahan dan surat pernyataan keberlanjutan penggunaan Sinakermapol	Minggu ke 6 Tanggal 26 Mei 2023
11	Melaporkan kepada Coach mengenai perkembangan aksi perubahan yang dilaksanakan	Laporan	Minggu ke 6 Tanggal 28 Mei 2023
D	MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN		
1	Monitoring Pelaksanaan aksi Perubahan	Termonitornya pelaksaksanaan aksi perubahan	Minggu ke 7 Tanggal 29 Mei s.d 2 Juni 2023
2	Melaporkan kepada Coach mengenai perkembangan aksi perubahan yang dilaksanakan	Laporan	Minggu ke 7 Tanggal 4 Juni 2023

1	2	3	4
3	Evaluasi Pelaksanaan aksi Perubahan	Terevaluasinya pelaksanaan aksi perubahan, foto/dokumentasi	Minggu ke 8 Tanggal 5 s.d 9 Juni 2023
4	Melaporkan kepada Coach mengenai perkembangan aksi perubahan yang dilaksanakan	Laporan, foto/dokumentasi	Minggu ke 8 Tanggal 11 Juni 2023
5	Penyusunan laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan dan persetujuan laporan pelaksanaan aksi perubahan oleh sponsor dan mentor.	Tersusunnya laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan dan adanya persetujuan laporan pelaksanaan aksi perubahan oleh sponsor dan mentor. foto/dokumentasi	Minggu ke 9 Tanggal 12 s.d 16 Juni 2023
E	PASKA PELATIHAN		
	1. Terinfutnya data/dokumen naskah Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat 3 (tiga) tahun terakhir di Sinakermapol.; 2. Adanya maintenance dan update Aplikasi Sistem Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol).		Bulan Juli s.d. Desember 2023

B. Stakeholder aksi perubahan

Keberadaan dan kondisi stakeholders terhadap aksi perubahan menjadi salah satu elemen penting. Stakeholders yang dimaksud adalah orang-orang atau kelompok atau lembaga yang diidentifikasi memiliki pengaruh terhadap pelaksanaan dan output rencana aksi perubahan baik secara positif maupun negative. Dalam suatu rencana aksi perubahan terdapat 2 (dua) kelompok stakeholders yaitu:

1. Stakeholder Internal

- a. Kabidkum Polda Kalbar;
- b. Kasubidsunluhkum Bidkum Polda Kalbar;
- c. Para Kaur Subbidsunluhkum Bidkum Polda Kalbar;

- d. Para Paur Subbidsunluhkum Bidkum Polda Kalbar;
 - e. Para Banum Subbidsunluhkum Bidkum Polda Kalbar.
2. Stakeholder Eksternal
- a. Kasubbidbandkum Bidkum Polda Kalbar;
 - b. Para Kaur Subbidbandkum Bidkum Polda Kalbar;
 - c. Kasubbagrenmin Bidkum Polda Kalbar;
 - d. Para Kaur Subbagrenmin Bidkum Polda Kalbar;
 - e. Para Kasubbagrenmin Satker Polda Kalbar sebagai pemrakarsa;
 - f. Kabagkerma Roop Polda Kalbar.
3. Peran, pengaruh dan intensitas

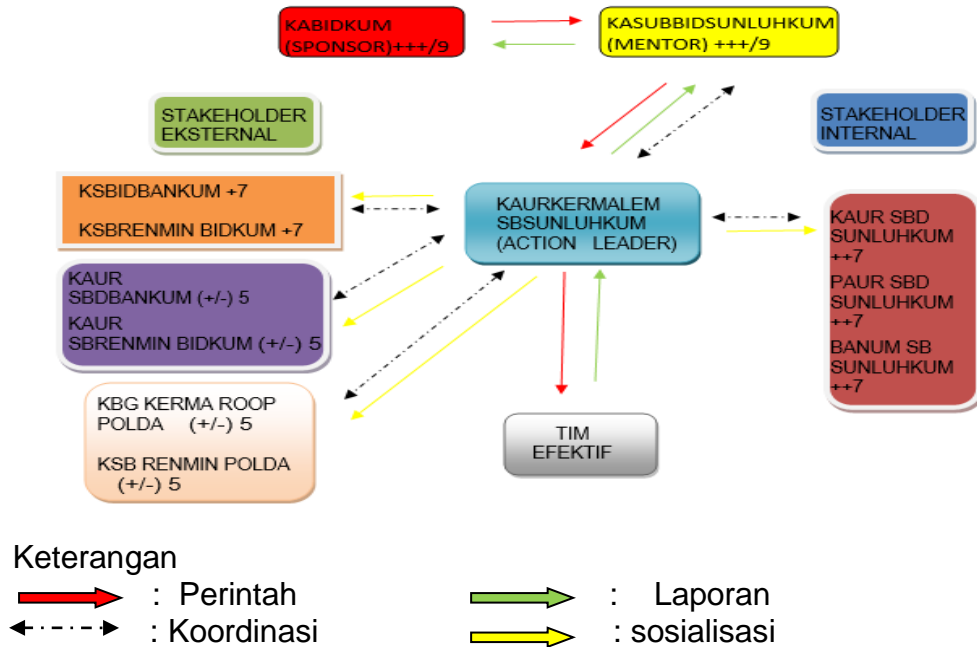
Stakeholders dalam laporan aksi perubahan merupakan sekelompok orang atau lembaga yang memiliki fungsi memberikan kontribusi baik secara langsung maupun langsung. Pada pemetaan stakeholders, pembagian kontribusi stakeholders dibagi berdasarkan pengaruh (influence) dan memiliki kepentingan (interest).

Influence didefinisikan menunjukkan tingkat kekuasaan yang dimiliki stakeholders tersebut terhadap jalannya giat aksi perubahan. Sedangkan kepentingan (interest) berkaitan dengan pengaruh stakeholders tersebut terhadap keberhasilan giat aksi perubahan. Berdasarkan interest dan influence dalam mencapai tujuan giat aksi perubahan maka stakeholders menjadi 4 (empat) kelompok :

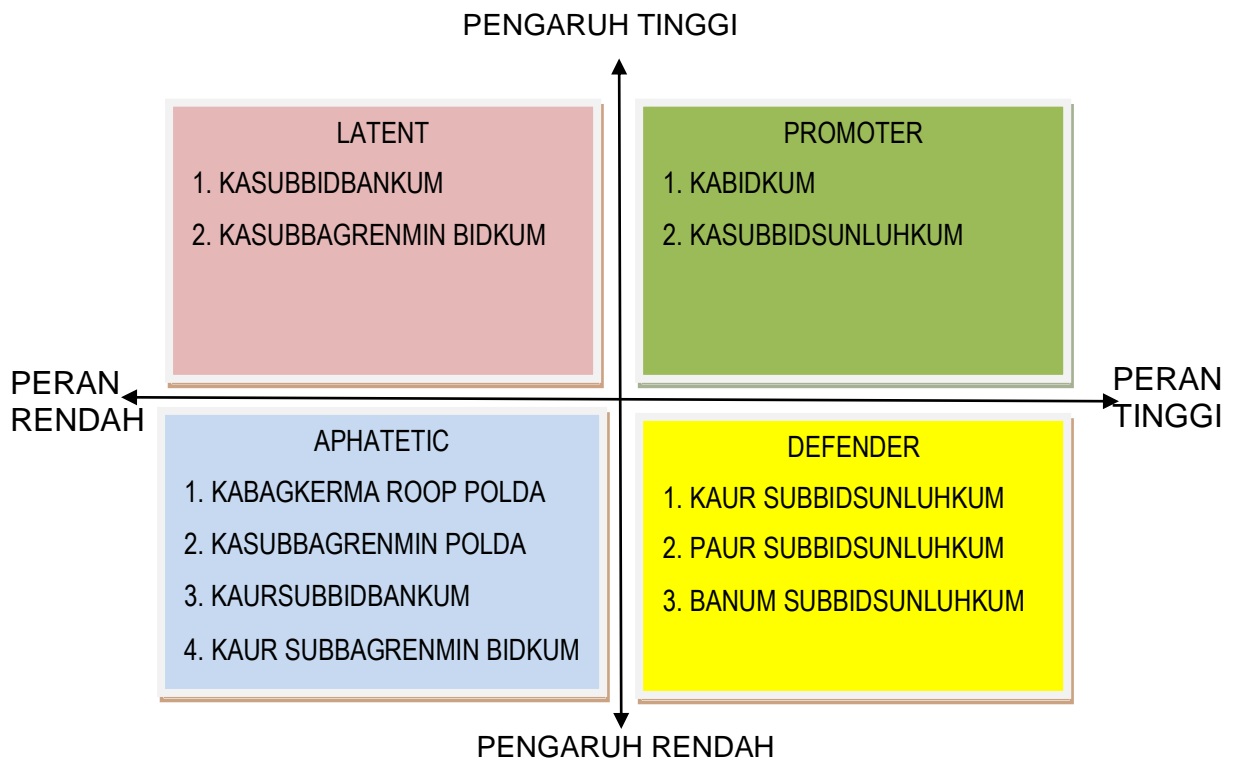
- a. Promoters (high influence and high interest)
Kelompok stakeholders ini memiliki pengaruh dan kepentingan yang besar terhadap terlaksananya aksi perubahan.
- b. Defenders (low influence and high interest)
Kelompok stakeholders ini memiliki pengaruh yang rendah tetapi memiliki kepentingan yang besar terhadap jalannya aksi perubahan.
- c. Laten (high influence and low interest)
Kelompok stakeholders ini memiliki pengaruh yang besar tetapi tidak memiliki kepentingan terhadap jalannya aksi perubahan.
- d. Apathetic (low influence and low interestw)
Pada kelompok ini, stakeholders hanya memiliki pengaruh dan kepentingan yang sangat rendah terhadap jalannya aksi perubahan.

Berikut ini adalah hasil pemetaan *stakeholders* terhadap pelaksanaan Aksi Perubahan “Sistim Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat di Subbidsunluhkum Bidkum Polda Kalbar” sebagai berikut:

2.1. Gambar Pemetaan Stakeholder



2.2. Gambar Kuadran Stakeholder



C. Strategi komunikasi

2.3. Tabel Strategi Komunikasi

STAKE HOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI MENGHADAPI STAKE HOLDER	STRATEGI KOMUNIKASI	
		PRI MER	SEKUN DER	UTA MA	PROM OTER	LA TENTS	DEFE NDER	APATHE TICS			
INTERNAL											
Kabidkum				V	9++ +				Manage Closely (MC)	Informasi rutin, laporan	
Kasubbid sunluhkum				V	9++ +				Manage Closely (MC)	Informasi rutin, laporan	
Para Kaur Subbid sunluhkum	V	V						7++	Manage Closely (MC)	Koordinasi, Persuasif	
Para Paur Subbid sunluhkum	V	V						7++	Manage Closely (MC)	Koordinasi, Persuasif	
Para Banum Subbid sunluhkum	V	V						7++	Manage Closely (MC)	Koordinasi, Persuasif	
EKSTERNAL											
Kasubbid bankum			V			V		7+	Keep Satisfied (KS)	Koordinasi	
Para Kaur Subbid bandkum			V					5 (+/-)	V	Minimal Effort (ME)	Koordinasi
Kasubbag renmin Bidkum			V			V		7+		Keep Satisfied (KS)	Koordinasi
Para Kaur Subbag renmin Bidkum			V					5 (+/-)	V	Minimal Effort (ME)	Koordinasi
Para Kasubbag renmin Satker Polda Kalbar sebagai pemrakara			V					5 (+/-)	V	Minimal Effort (ME)	Koordinasi
Kabag kerma Roop Polda Kalbar.			V					5 (+/-)	V	Minimal Effort (ME)	Koordinasi

Keterangan :

a. Pemetaan posisi dari setiap stakeholder:

- 1) Positif (+) : Cukup Mendukung+/Mendukung++/Sangat mendukung +++;
- b. Negatif (-) : Menentang;
- c. Positif / Negatif (+/-) : Netral.

b. Penetapan pengaruh stakeholder, maka besar pengaruh, maka makin tinggi towernya:

- a. Rendah : 1 – 2
- b. Sedang : 3 – 5
- c. Tinggi : 6 – 8
- d. Sangat tinggi : 9 < ...

c. Strategi mempengaruhi:

- a. Manage Closely (MC) : hubungan harus dijaga dengan tetap dekat
- b. Keep Inform (KI) : informasikan setiap ada kejadian
- c. Minimal Effort (ME) : informasikan sewajarnya
- d. Keep Satisfied (KS) : tetap dibuat senang untuk keberlangsungan aksi

BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. Pemanfaatan sumber daya

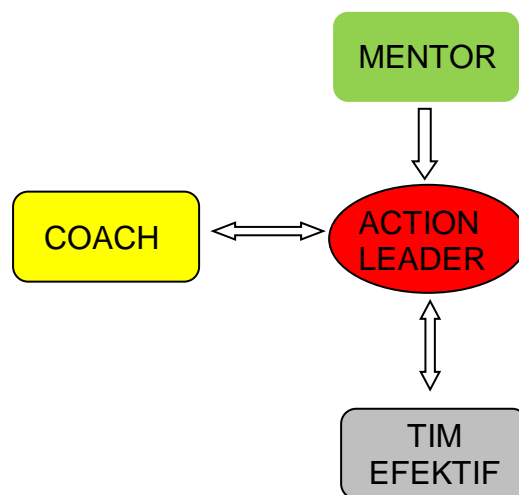
1. Mobilisasi SDM

a. Pengorganisasian Sumber Daya Manusia (SDM)

Gambar struktur organisasi Aksi Perubahan berikut penjelasan mengenai peran dan tugas organisasi dapat dilihat sebagai berikut :

Gambar 3.1.

Struktur Organisasi Aksi Perubahan



b. Peran dan Tugas Organisasi Aksi Perubahan

1) Mentor: AKBP WISNU BROTO A, SH (Kasubbidsunluhkum Bidkum Polda Kalbar) memiliki peran penting dalam terlaksananya aksi perubahan, dengan tugas antara lain sebagai berikut :

- a) Melakukan bimbingan langsung di tempat kerja;
- b) Memberikan otorisasi kepada peserta untuk menyusun rencana aksi perubahan;
- c) Memastikan rencana perubahan membantu peningkatan kinerja organisasi;
- d) Memonitor progres pelaksanaan tahap taking ownership;
- e) Melakukan intervensi bila peserta mengalami permasalahan dalam melaksanakan kegiatan selama tahap taking ownership;
- f) Menyetujui rencana aksi perubahan.

- g) Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas peserta berdasar sikap profesionalisme;
 - h) Memberikan dukungan penuh kepada peserta diklat dalam mengimplementasikan aksi perubahan.
- 2) Coach Pembina NOLIK D.A, S.E.,M.E memiliki peran penting dalam terlaksananya aksi perubahan, dengan tugas antara lain sebagai berikut :
- a) Memberikan bimbingan dan koreksi serta pengawasan dalam proses pelaksanaan aksi perubahan;
 - b) Membantu untuk mengoptimalkan sumber daya untuk mendapatkan hasil yang lebih baik;
 - c) Memberikan metodologi, arahan secara teoritis, membuat perencanaan serta pelaporan, mengarahkan tim untuk lebih bersinergi dalam pelaksanaan aksi perubahan;
 - d) Membantu memberikan motivasi dan arahan dalam pelaksanaan aksi perubahan.
- 3) Action Leader: KOMPOL LUKI FARDIANSYAH, S.H. (Kaurkermalem Subbidsunluhkum Bidkum Polda Kalbar) berperan:
- a) Menentukan area perubahan;
 - b) Membuat rencana perubahan yang menjadi tujuannya;
 - c) Mempengaruhi orang lain untuk mendukung rencana aksi perubahan tersebut;
 - d) Mempersiapkan dokumen, instrumen, dan waktu untuk melaksanakan aksi perubahan;
 - e) Melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan coach serta mengikuti arahan dan masukan mereka;
 - f) menggalang kerjasama dan kesepakatan dengan stakeholder terkait, baik internal maupun eksternal;
 - g) Membuat laporan kegiatan taking ownership dan laboratorium kepemimpinan.
- 4) Tim Efektif
- Merupakan team pelaksana dalam kegiatan aksi perubahan, adapun tugas tim efektif adalah:

- a) Membantu / mendukung action leader untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan pada rencana aksi perubahan agar hasil rencana aksi sesuai yang diharapkan;
- b) Melaksanakan sosialisasi mengenai aksi perubahan;
- c) Membuat perencanaan, penyertaan partisipasi stakeholder, menyusun format evaluasi, pelaksanaan evaluasi kegiatan aksi perubahan;
- d) Menyediakan data pendukung dalam aksi perubahan secara umum;
- e) Melaksanakan aksi perubahan;
- f) Memberikan feedback terhadap kemajuan laporan implemetasi aksi perubahan.

2. Pengelolaan Anggaran

3.2. Tabel Pengelolaan Anggaran

Anggaran pelaksanaan aksi perubahan ini tidak didukung DIPA Bidkum Polda Kalbar namun dibiayai secara swadaya dengan rincian:

NO.	BARANG	VOLUME	SATUAN	BIAYA (Rp)
1.	ATK	2	RIM	100.000,-
2.	Pembuatan aplikasi	1	Ket	5.000.000,-
3.	Pembuatan buku panduan	30	buah	300.000,-
4.	Pembuatan Benner RAP	1	buah	150.000
5.	Pembuatan Benner sosialisasi	1	buah	150.000
Total Biaya				5.700.000,-

3. Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Sarana prasarana yang digunakan dalam mewujudkan aksi perubahan ini antara lain yaitu laptop/komputer, printer, HP, modem/wifi, alat tulis kantor termasuk perangkat sosialisasi seperti ruang rapat dan aksitor dengan mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada di Satker Bidkum Polda Kalbar.

4. Strategi mengatasi masalah

Untuk mengatasi potensi masalah dan resiko dibutuhkan strategi mengatasi masalah selama melaksanakan Aksi Perubahan sebagai berikut:

3.3. Tabel Strategi Mengatasi Masalah

NO	Potensi Masalah	Resiko	Strategi Mengatasi Permasalahan
1	Jika sponsor/mentor tidak komitmen/konsisten mendukung aksi perubahan	Pelaksanaan aksi perubahan terhambat.	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga hubungan baik dengan Sponsor dan Mentor; - <i>Quick respon</i> terhadap masukan yang disampaikan pimpinan; - Melaporkan perkembangan inovasi aksi perubahan secara berkala.
2	<i>Action leader</i> kesulitan mengatur waktu antara melaksanakan aksi perubahan dan melaksanakan tugas pokok sebagai Kaur kemalem Subbidsubidkum Bidkum	Proses pelaksanaan aksi perubahan tidak berjalan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan karena rutinitas pekerjaan sehari-hari.	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun jadwal pelaksanaan aksi perubahan secara rinci dan komitmen penuh terhadap jadwal yang telah ditentukan. - Mendelegasikan beberapa tugas pokok/tambahan Kepada Paur kemalem; - Kegiatan dilakukan tidak terpancang pada jam kerja normal yaitu dilakukan juga di luar jam kerja, bahkan pada saat hari libur.
3	Minimnya waktu tim efektif untuk dapat fokus membantu aksi perubahan karena harus melaksanakan tugas pokoknya masing-masing	Adanya peran tim efektif yang tidak terlaksana	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan komunikasi efektif dan berkoordinasi dengan baik dengan tim efektif tentang pentingnya aksi perubahan ini - Melakukan evaluasi dan pengendalian Tim efektif agar tetap selalu melakukan kegiatan yang telah ditugaskan dalam rangka melaksanakan Aksi perubahan.
4	Tidak adanya dukungan anggaran dari dinas dalam melaksanakan proyek perubahan	Action Leader harus menggunakan anggaran pribadi	Berupaya mencari sumber dana atau anggaran yang lain, yang tentunya harus sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

B. Stakeholder

1. Dukungan stakeholder

a. Internal

Stakeholders internal yang dimaksud berasal dari beberapa unsur di lingkup internal Subbidsunluhkum Bidkum Polda Kalbar. Dukungan stakeholder internal dalam bentuk pernyataan dukungan dan kemudahan dalam melaksanakan koordinasi dan konsultasi dalam Implementasi Aksi Perubahan Sistim Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat terkait pengelolaan dan penyimpanan Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat .

Koordinasi dan konsultasi dengan stakeholder internal lebih sering dilakukan melalui metode tatap muka langsung dan whatsapp. Koordinasi dan konsultasi stakeholder internal dimulai dengan Kabidkum Polda Kalbar, Kasubbidsunluhkum Bidkum Polda Kalbar, para Kaur, Kaur dan Baur Subbidsunluhkum Bidkum Polda Kalbar.

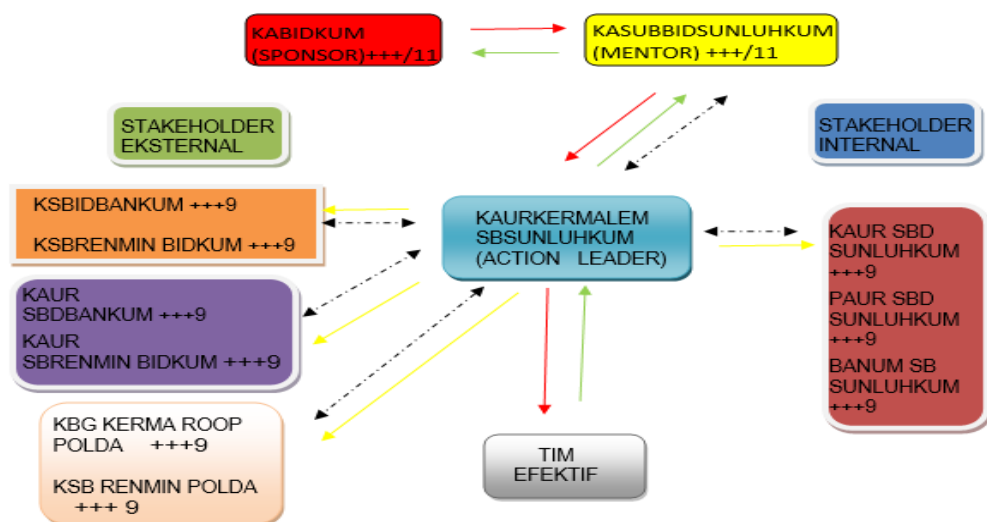
b. Eksternal

Stakeholder eksternal juga memberikan dukungan penuh terhadap implementasi aksi perubahan. Bentuk dukungan dalam bentuk pernyataan dukungan dan kemudahan dalam melaksanakan koordinasi dengan stakeholder eksternal

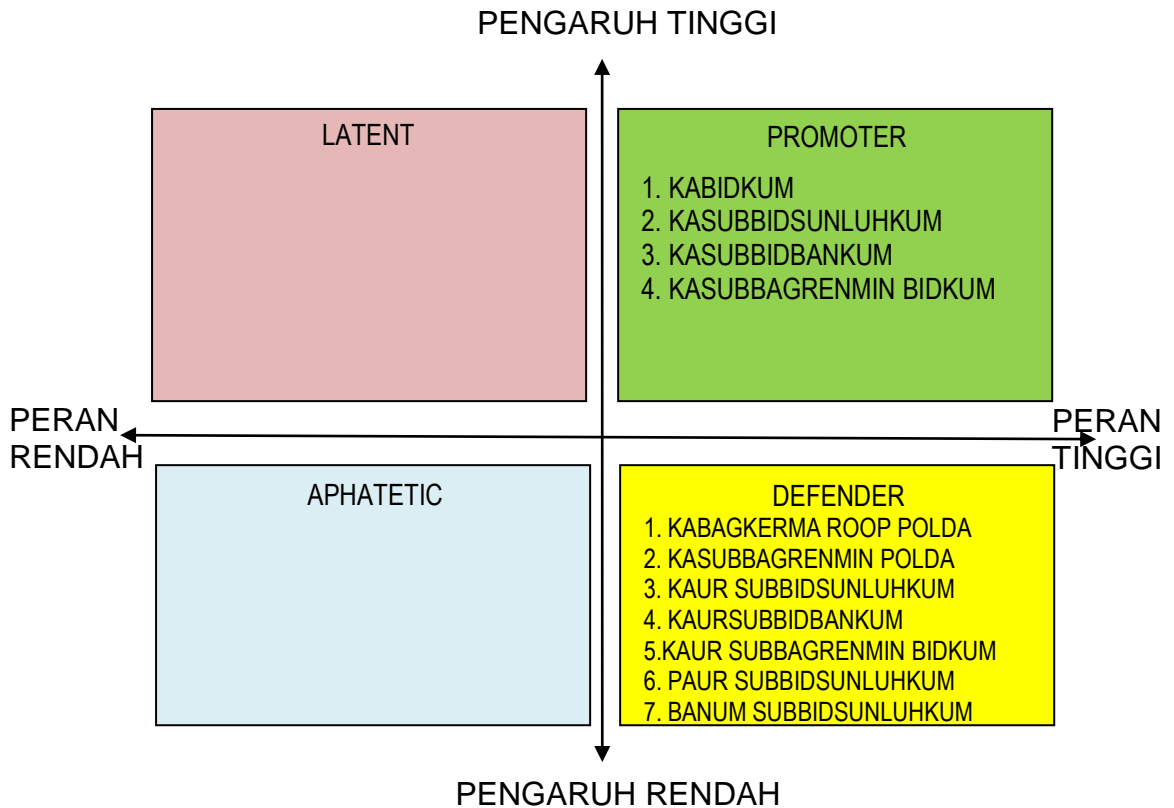
Koordinasi stakeholder eksternal dilakukan kepada Kasubbidsunluhkum Bidkum Polda Kalbar, Parau Kaur Subbidsunluhkum Bidkum Polda Kalbar, Para Kasubbagrenmin Satker Polda Kalbar dan Kabag Kerma Biroops Polda Kalbar..

2. Kuadran stakeholder setelah aksi perubahan

3.4. Gambar Pemetaan Stakeholder



3.5. Tabel Kuadran Stake Holders Setelah Aksi Perubahan



Tabel 3.5 menunjukkan adanya perubahan Kuadran Stakeholder sebelum dan sesudah Aksi Perubahan. Hal ini selama aksi perubahan terus dilakukan strategi komunikasi berupa koordinasi, pendekatan personal, penjelasan tentang aksi perubahan.

3.6. Tabel Identifikasi Stake Holders Setelah Aksi Perubahan

STAKE HOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI MENGHADAPI STAKE HOLDER	STRATEGI KOMUNIKASI
		PRI MER	SEKU NDER	UTA MA	PROM OTER	LA TENT S	DEFE NDER	APATHE TICS		
INTERNAL										
Kabidkum				V	11 +++				Manage Closely (MC)	Informasi rutin, laporan
Kasubbid sunluhkum				V	11 +++				Manage Closely (MC)	Informasi rutin, laporan
Para Kaur Subbid sunluhkum	V	V						9++ +	Manage Closely (MC)	Koordinasi, Persuasif
Para Paur Subbid sunluhkum	V	V						9++ +	Manage Closely (MC)	Koordinasi, Persuasif
Para Banum Subbid sunluhkum	V	V						9++ +	Manage Closely (MC)	Koordinasi, Persuasif

EKSTERNAL										
Kasubbid bankum			V		9++ +				Keep Satisfied (KS)	Koordinasi
Para Kaur Subbid bandkum			V				9++ +		Minimal Effort (ME)	Koordinasi
Kasubbag renmin Bidkum			V		9++ +				Keep Satisfied (KS)	Koordinasi
Para Kaur Subbag renmin Bidkum			V				9++ +		Minimal Effort (ME)	Koordinasi
Para Kasubbag renmin Satker Polda Kalbar sebagai pemrakara			V				9++ +		Minimal Effort (ME)	Koordinasi
Kabag kerma Roop Polda Kalbar.			V				9++ +		Minimal Effort (ME)	Koordinasi

Keterangan :

a. Pemetaan posisi dari setiap stakeholder:

- 1) Positif (+): Cukup Mendukung+/Mendukung++/Sangat mendukung+++;
- 2) Negatif (-) : Menentang;
- 3) Positif / Negatif (+/-) : Netral.

b. Penetapan pengaruh stakeholder, maka besar pengaruh, maka makin tinggi towernya:

- 1) Rendah : 1 – 2
- 2) Sedang : 3 – 5
- 3) Tinggi : 6 – 8
- 4) Sangat tinggi : 9 < ...

c. Strategi mempengaruhi:

- 1) Manage Closely (MC) : hubungan harus dijaga dengan tetap dekat
- 2) Keep Inform (KI) : informasikan setiap ada kejadian
- 3) Minimal Effort (ME) : informasikan sewajarnya
- 4) Keep Satisfied (KS) : tetap dibuat senang untuk keberlangsungan aksi

Tabel 3.6 menunjukkan adanya perubahan identifikasi terkait Stakeholder setelah aksi perubahan sebagai berikut :

- a. Stakeholder internal : Kabidkum Polda Kalbar memberikan dukungan yang sangat tinggi terhadap aksi perubahan yang dilakukan. Hal ini ditunjukkan dengan adanya pernyataan dukungan, kemudahan komunikasi dan koordinasi, pemberian input/saran saat implementasi aksi perubahan, dukungan persetujuan atas inovasi aksi perubahan yang dilakukan.
- b. Stakeholder eksternal : Kasubbidbankum Bidkum Polda Kalbar, Para Kaur Kasubbidbankum Bidkum Polda Kalbar, Kasubbagrenmin Bidkum Polda Kalbar, Para Kaur Subbagrenmin Bidkum Polda Kalbar, Kasubbagrenmin Satker Polda Kalbar dan Kabagkerma Roops Polda Kalbar memberikan dukungan penuh dengan melakukan koordinasi serta respon yang positif terhadap kegiatan evaluasi aksi perubahan.

C. Capaian aksi perubahan

1. Kesesuaian antara milestone dan implementasi

Pelaksanaan atau implementasi aksi Perubahan, sebagaimana dijelaskan dalam tahapan, dimana tahapan kegiatan sesuai dengan rencana kegiatan yang telah ditetapkan dalam milestone. Hasil yang dicapai sebagai berikut:

3.7. Tabel Kesesuaian antara Implementasi dan Milestone

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU
1	2	3
A.	Tahapan Perencanaan	
1	Penyiapan administrasi kegiatan	Sesuai dengan RAP minggu ke 1 Tanggal 20 s.d 22 April 2023
2	Melaporkan kepada Coach mengenai perkembangan aksi perubahan yang dilaksanakan	Sesuai dengan RAP minggu ke 1 Tanggal 23 April 2023
3	Menghadap Kasatker melaporkan rencana aksi perubahan dan meminta dukungan serta arahan	Sesuai dengan RAP Minggu ke 2 Tanggal 26 April 2023
4	Melaksanakan koordinasi dengan mentor mengenai rencana aksi perubahan	Sesuai dengan RAP Minggu ke 2 Tanggal 26 April 2023

1	2	3
5	Melakukan koordinasi dengan stakeholder internal dan eksternal	Sesuai dengan RAP Minggu ke 2 Tanggal 27 April 2023
B	Pengorganisasian:	
1	Pembentukan <i>Tim Efektif</i> untuk mendukung aksi perubahan	Sesuai dengan RAP Minggu ke 2 Tanggal 26 April 2023
2	Membuat surat perintah dan gambaran tugas tim efektif	Sesuai dengan RAP Minggu ke 2 Tanggal 26 April 2023
3	Melaksanakan koordinasi ,Membagi tugas kepada tim efektif perihal pelaksanaan aksi perubahan	Sesuai dengan RAP Minggu ke 2 Tanggal 28 April 2023
4	Melaporkan kepada Coach mengenai perkembangan aksi perubahan yang dilaksanakan	Sesuai dengan RAP Minggu ke 2 Tanggal 30 April 2023
C	Pelaksanaan:	
1	Membuat sistem informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol)	Sesuai dengan RAP Minggu ke 3 dan 4 Tanggal 1 s.d 12 Mei 2023
2	Membuat buku panduan system informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol)	Sesuai dengan RAP Minggu ke 4 Tanggal 8 s.d 12 Mei 2023
3	Membuat surat keputusan Kabidkum Polda Kalbar terkait penggunaan Sistem Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol)	Sesuai dengan RAP Minggu ke 4 Tanggal 12 Mei 2023
4	Melaporkan kepada Coach mengenai perkembangan aksi perubahan yang dilaksanakan	Sesuai dengan RAP Minggu ke 4 Tanggal 14 Mei 2023

1	2	3
5	Penginfutan data/dokumen naskah Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat 1 (satu) tahun kebelakang di Sinakermapol	Sesuai dengan RAP Minggu ke 5 Tanggal 15 s.d 20 Mei 2023
6	Melaporkan kepada Coach mengenai perkembangan aksi perubahan yang dilaksanakan	Sesuai dengan RAP Minggu ke 5 Tanggal 21 Mei 2023
7	Melaksanakan Binteknis dan sosialisasi aplikasi sistem informasi naskah kerjasama kepolisiandaerah Kalimantan barat (Sinakermapol)	Sesuai dengan RAP Minggu ke 6 Tanggal 23 s.d 24 Mei 2023
8	Implementasi Sistem Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol)	Sesuai dengan RAP Minggu ke 6 Tanggal 25 Mei 2023
9	Membuat pengajuan Sistem Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol) kedalam draft rencana kerja Bidkum Polda Kalbar	Sesuai dengan RAP Minggu ke 6 Tanggal 26 Mei 2023
10	Membuat Berita acara penyerahan dan surat pernyataan keberlanjutan penggunaan Sistem Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (SINAKERMAPOL)	Sesuai dengan RAP Minggu ke 6 Tanggal 26 Mei 2023
11	Melaporkan kepada Coach mengenai perkembangan aksi perubahan yang dilaksanakan	Sesuai dengan RAP Minggu ke 6 Tanggal 28 Mei 2023
D	MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN	
1	Monitoring Pelaksanaan aksi Perubahan	Sesuai dengan RAP Minggu ke 7 Tanggal 29 Mei s.d 2 Juni 2023
2	Melaporkan kepada Coach mengenai perkembangan aksi perubahan yang dilaksanakan	Sesuai dengan RAP Minggu ke 7 Tanggal 4 Juni 2023
3	Evaluasi Pelaksanaan aksi Perubahan	Sesuai dengan RAP Minggu ke 8 Tanggal 5 s.d 9 Juni 2023

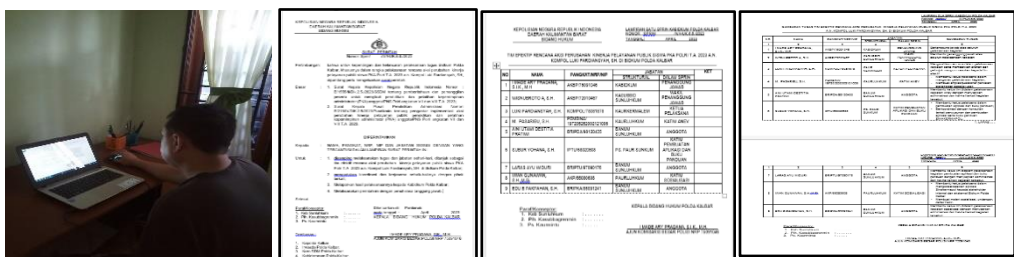
6	Melaporkan kepada Coach mengenai perkembangan aksi perubahan yang dilaksanakan	Sesuai dengan RAP Minggu ke 8 Tanggal 11 Juni 2023
7	Penyusunan laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan dan persetujuan laporan pelaksanaan aksi perubahan oleh sponsor dan mentor.	Sesuai dengan RAP Minggu ke 9 Tanggal 12 s.d 16 Juni 2023
8.	Melaporkan kepada Coach mengenai perkembangan aksi perubahan yang dilaksanakan	Sesuai dengan RAP Minggu ke 9 Tanggal 16 Juni 2023
E	PASKA PELATIHAN	
	1. Terinfutnya data/dokumen naskah Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat 3 (tiga) tahun terakhir di SinakermapoL; 2. Adanya maintenance dan update SinakermapoL.	Bulan Juli s.d. Desember 2023

2. Pencapaian hasil perubahan terhadap rencana perubahan

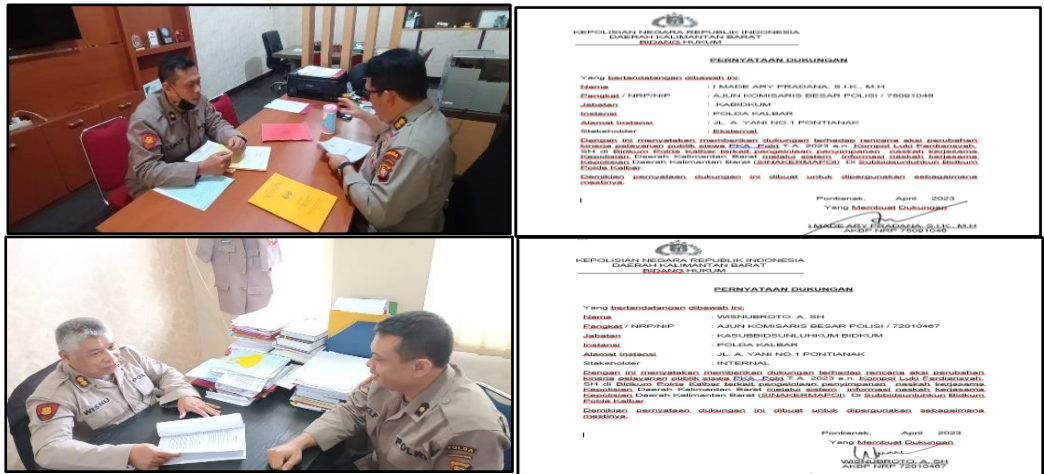
Hasil pelaksanaan kegiatan atau capaian aksi perubahan dapat dilihat dari sejauhmana pencapai tujuan dari implementasi aksi perubahan tersebut.

Capaian aksi perubahan dapat dijelaskan sebagai berikut :

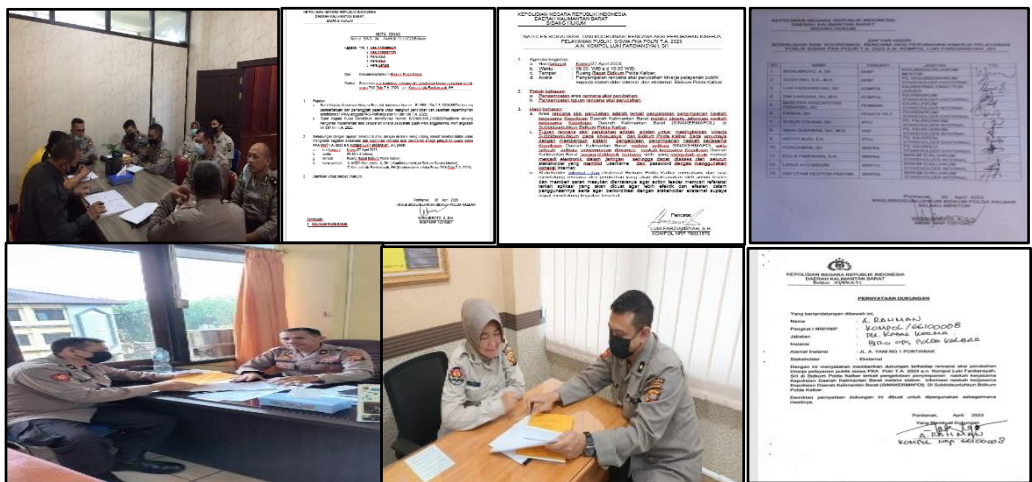
- a. Penyiapan administrasi kegiatan dalam rangka mendukung kesiapan pelaksanaan aksi perubahan oleh action leader pada tanggal 20 s.d. 22 April 2023 (Libur nasional/ keagamaan) di kediaman action leader, (dokumen terlampir).



- b. Menghadap ke Kabidkum Polda Kalbar (sponsor) dan Kasubbidsunluhkum Bidkum Polda Kalbar (mentor) di ruang kerjanya pada tanggal 26 April 2023 dalam rangka penyampaian dan tindak lanjut aksi perubahan dimana Kabidkum Polda Kalbar (sponsor) dan Kasubbidsunluhkum Bidkum Polda Kalbar (mentor) memberikan dukungan terkait pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan action leader, (dokumen terlampir).



c. Koordinasi dengan stakeholder internal dan eksternal dalam rangka implementasi aksi perubahan di Satker Bidkum Polda Kalbar pada tanggal 27 April 2023 dilakukan baik secara pribadi maupun bersama-sama dalam rapat koordinasi dan dapat berjalan dengan baik dan lancar dimana pelaksanaan Koordinasi dan konsultasi dilakukan untuk memperoleh bahan-bahan yang akan dijadikan masukan dan saran serta dukungan dalam pelaksanaan Inovasi aksi perubahan. Capaian kegiatan Koordinasi dan konsultasi dengan Stakeholder internal dan eksternal mencapai 100% (dokumen terlampir).

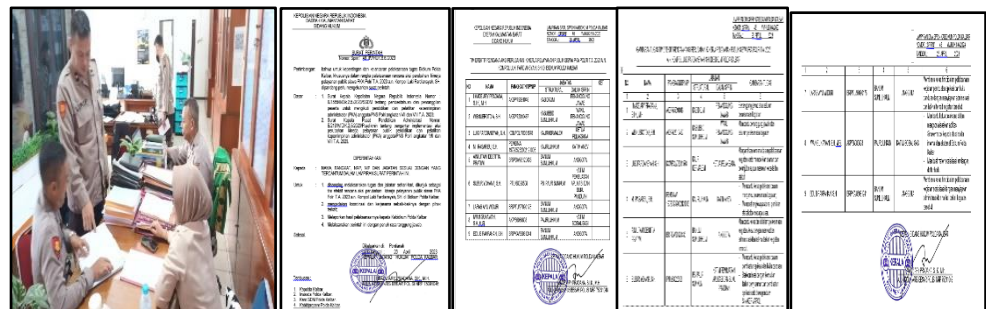


d. Terbentuknya Tim Efektif

1) Pengajuan Surat Perintah Tim Efektif.

Pembuatan dan pengajuan Surat Perintah Kabidkum Polda Kalbar yang dilaksanakan pada tanggal 27 April 2023 di ruangan Subbagrenmin Bidkum Polda Kalbar dan hasilnya telah ditandatangani Surat Perintah Kabidkum Polda Kalbar perihal

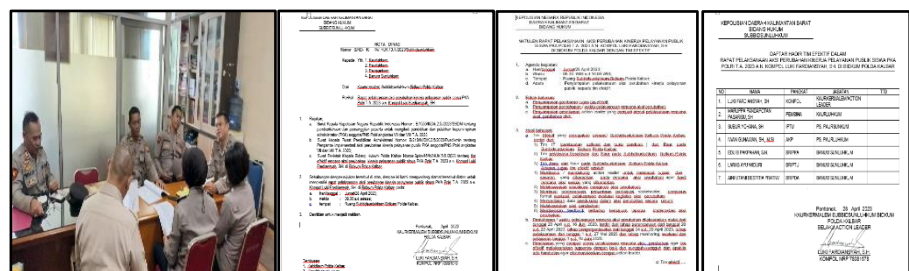
pembentukan dan gambaran tugas tim efektif dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan.



- 2) Rapat kordinasi tim Efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan Pada hari Kamis tanggal 28 April 2023 diruangan Subbidsunluhkum Bidkum Polda Kalbar dengan hasil sebagai berikut :
 - a) Tim Efektif yang merupakan personil Subbidsunluhkum Bidkum Polda Kalbar, terdiri dari Tim IT (pembuatan aplikasi dan buku panduan) dari Paor pada Subbidsunluhkum Bidkum Polda Kalbar, Tim pelaksana Sosialisasi dari Paor pada Subbidsunluhkum Bidkum Polda Kalbar, Tim Anev dari Kaur pada Subbidsunluhkum Bidkum Polda Kalbar;
 - b) Adapun tugas tim efektif adalah Membantu / mendukung action leader untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan pada rencana aksi perubahan agar hasil rencana aksi sesuai yang diharapkan, Melaksanakan sosialisasi mengenai aksi perubahan, Membuat perencanaan, penyertaan partisipasi stakeholder, penyusun format evaluasi, pelaksanaan evaluasi kegiatan aksi perubahan, Menyediakan data pendukung dalam aksi perubahan secara umum Melaksanakan aksi perubahan, Memberikan feedback terhadap kemajuan laporan implemetasi aksi perubahan;
 - c) Pentahapan / waktu pelaksanaan rencana aksi perubahan dilaksanakan mulai dari tanggal 20 April s.d. 16 Juni 2023, terdiri dari tahap perencanaan dari tanggal 20 s.d. 22 April 2023, tahap pengorganisasian dari tanggal 24 s.d. 29 April 2023, tahap pelaksanaan dari tanggal 1 s.d. 27 Mei 2023 dan

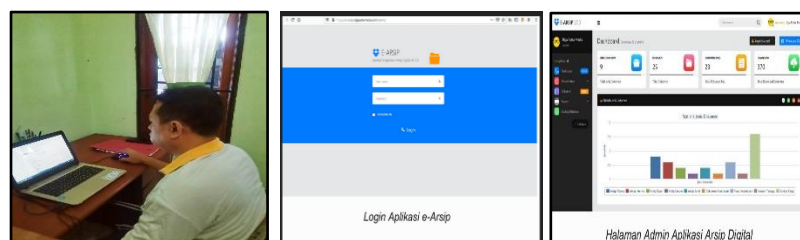
tahap monitoring, evaluasi dan pelaporan tanggal 1 s.d. 16 Juni 2023;

- d) Penekanan yang menjadi atensi pelaksanaan rencana aksi perubahan agar tim efektif melaksanakan tugasnya dengan baik dan sungguh-sungguh dan apabila ada hambatan agar dikomunikasikan dengan action leader;
- e) Tim efektif memahami dan siap membantu pelaksanaan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh action leader dan memberi saran masukan diantaranya agar pelaksanaan rencana aksi perubahan dilaksanakan pada waktu hari dan jam kerja;
- f) Capaian pembentukan Tim Efektif yaitu 100% (dokumen terlampir).

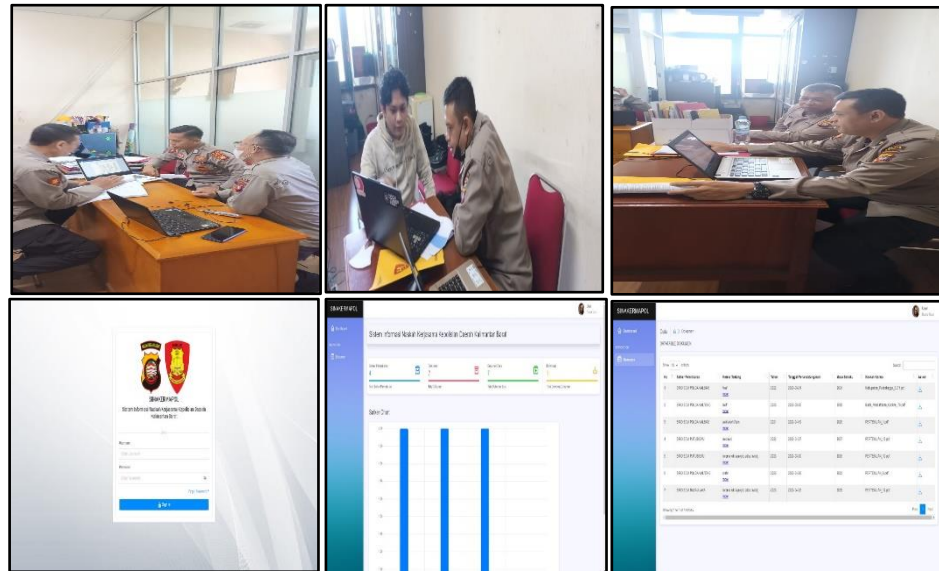


e. Pembuatan sistem informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol).

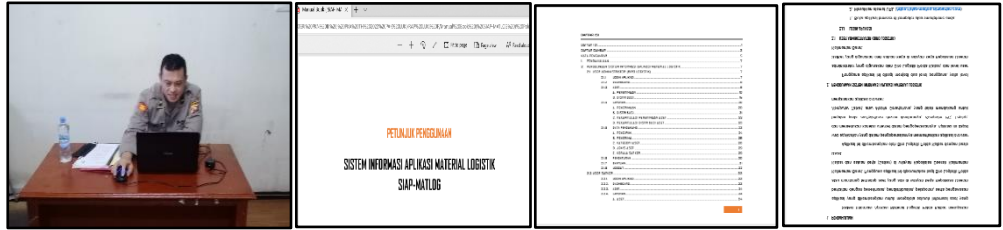
- 1) Pencarian referensi (searching internet) contoh aplikasi pengelolaan kearsifan Pada hari Kamis tanggal 1 Mei 2023 di kediaman action leader dengan hasil didapatkannya contoh aplikasi pengelolaan penyimpanan naskah/kearsifan sebagai bahan pembuatan sistim informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol).



- 2) Mendesign sistim informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol) dalam aksi perubahan di Satker Bidkum Polda Kalbar dengan berkoraborasi tim efektif, programer pembuat aplikasi dan mentor Pada tanggal 1 s.d. 12 Mei 2023 di ruangan Subbidsunluhkum Bidkum Polda Kalbar dengan hasil terdesignnya sistim informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol) dimana Capaian kegiatan penyusunan Pembuatan sistem informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol) mencapai 100% (dokumen terlampir).



- f. Pembuatan buku panduan sistem informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol).
- 1) Pencarian referensi (searching internet) contoh buku panduan/manualbooks penggunaan aplikasi pengelolaan penyimpanan naskah/kearsifan Pada hari Senin tanggal 8 Mei 2023 di ruangan Subbidsunluhkum Bidkum Polda Kalbar dengan hasil didapatkannya contoh buku panduan/manualbooks pengelolaan penyimpanan naskah/kearsifan sebagai bahan pembuatan buku panduan/manualbooks penggunaan sistim informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol).

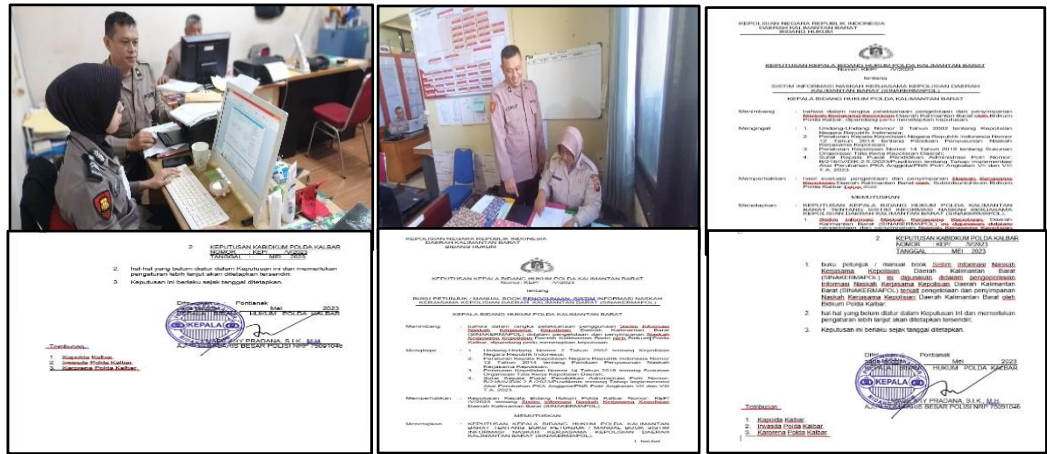


- 2) Mendesign buku panduan/manualbooks penggunaan sistim informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol) dalam aksi perubahan di Satker Bidkum Polda Kalbar dengan berkoraborasi tim efektif, programer pembuat aplikasi dan mentor Pada tanggal 8 s.d. 12 Mei 2023 di ruangan Subbidsunluhkum Bidkum Polda Kalbar dengan hasil terdesigntnya buku panduan/manualbooks penggunaan sistim informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol) dimana Capaian kegiatan penyusunan Pembuatan buku panduan/manualbooks penggunaan sistem informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol) mencapai 100% (dokumen terlampir).



- g. Pembuatan dan pengajuan Surat Keputusan Kabidkum Polda Kalbar telah dilaksanakan pada tanggal 27 April 2023 di ruangan Subbagrenmin Bidkum Polda Kalbar dan hasilnya telah ditandatangani Surat Keputusan Kabidkum Polda perihal penggunaan sistem informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol) dan buku panduan/manualbooks penggunaan sistem informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol) di Bidkum Polda Kalbar, dimana capaian Pembuatan dan pengajuan Surat

Keputusan Kabidkum Polda Kalbar mencapai 100% (dokumen terlampir).



h. Penginfutan data/dokumen naskah Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat 1 (satu) tahun kebelakang di sistem informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol) telah dilaksanakan pada tanggal 15 s.d. 20 Mei 2023 di ruangan Subbagrenmin Bidkum Polda Kalbar dan hasilnya telah terinfut 30 naskah Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat di sistem informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol), dimana capaian Penginfutan data/dokumen naskah Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat 1 (satu) tahun kebelakang di sistem informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol) mencapai 100% (dokumen terlampir).



i. Binteknis dan sosialisasi sistem informasi naskah kerjasama kepolisiandaerah Kalimantan barat (Sinakermapol).
Pelaksanaan Binteknis terkait pengoperasionalan sistem informasi naskah kerjasama kepolisian daerah Kalimantan barat (Sinakermapol) telah

dilaksanakan pada tanggal 23 Mei 2023 bertempat di ruang Subbagrenmin Bidkum Polda Kalbar kepada perwakilan personil Subbag dan Subbid Bidkum Polda Kalbar dan Pelaksanaan sosialisasi terkait penggunaan sistem informasi naskah kerjasama kepolisian daerah Kalimantan barat (Sinakermapol) telah dilaksanakan pada tanggal 24 Mei 2023 bertempat di ruang Graha Khatulistiwa Polda Kalbar kepada stakeholder internal dan eksternal perwakilan Satker Polda Kalbar dimana capaian kegiatan Binteknis dan sosialisasi sistem informasi naskah kerjasama kepolisian daerah Kalimantan barat (Sinakermapol) mencapai 100% (dokumen terlampir).

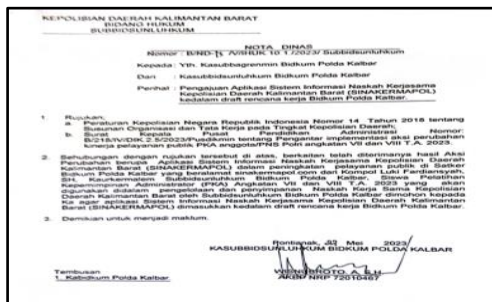


- j. Implementasi aplikasi Sistem Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol) telah diimplemtasikan dengan dibuatnya surat Kabidkum Polda Kalbar terkait pemberitahuan kepada Satker Polda Kalbar pada tanggal 25 Mei 2023 bahwa Bidkum Polda Kalbar didalam pengelolaan dan penyimpanan Naskah Kerja Sama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat telah menggunakan aplikasi berbasis web yang beralamat Sinakermapol.com sehingga dapat diakses oleh seluruh Satker Polda Kalbar yang memiliki username dan password dengan menggunakan koneksi internet. Dalam pelaksanaan Implementasinya tersebut admin sinakermapol sudah mengkompulir atau menyimpan Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat sebanyak 30 Dokumen, dimana capaian kegiatan Implementasi Sistem Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol) mencapai 100% (dokumen terlampir).



NO	JUDUL	LITERATUR	PASWORD	REVISI
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

k. Pengajuan Sistem Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol) kedalam draft rencana kerja Bidkum Polda Kalbar telah diajukan dengan dibuatnya surat Kasubbidsunluhkum bidkum Polda Kalbar sebagai mentor sekaligus atasan langsung action leader pada tanggal 26 Mei 2023 kepada Kasubbagrenmin Bidkum Polda Kalbar dan telah ditindak lanjuti oleh Kasubbagrenmin Bidkum Polda Kalbar sesuai surat tanggal 27 Mei 2023 bahwa Sistem Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol) akan dimasukkan didalam draft rencana kerja Bidkum Polda Kalbar, dimana capaian kegiatan pengajuan Sistem Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol) kedalam draft rencana kerja Bidkum Polda Kalbar mencapai 100% (dokumen terlampir).



l. Penyerahan Berita acara dan surat pernyataan keberlanjutan serta bukupanduan/manual books penggunaan Sistem Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol) telah dilaksanakan oleh Action leader kepada Kasatker selaku Sponsor yaitu Kabidkum Polda Kalbar dengan disaksikan 2 orang Saksi pada tanggal 26 Mei 2023 bertempat di Ruang Kerja Kabidkum Polda Kalbar. Capaian kegiatan penyerahan Berita acara dan surat pernyataan keberlanjutan serta bukupanduan/manual books mencapai 100%.(dokumen terlampir).




m. Monitoring pelaksanaan aksi Perubahan terhadap implementasi sistim informasi naskah kerjasama kepolisian daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol) di Subbidsunluhukum Bidkum Polda Kalbar telah dilaksanakan pada tanggal 29 Mei s.d 2 Juni 2023 dengan Termonitornya pengimplementasian Sinakermapol oleh Stakeholder internal dan eksternal oleh admin Sinakermapol, dengan adanya stakeholder yang mendownload/melihat sebanyak 41 naskah Kerma yang ada di Sinakermapol semenjak diimplementasikan dari tanggal 25 Mei 2023, Capaian kegiatan Monitoring pelaksanaan aksi Perubahan terhadap implementasi sistim informasi naskah kerjasama kepolisian daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol) di Subbidsunluhukum Bidkum Polda Kalbar mencapai 100%, (dokumen terlampir).

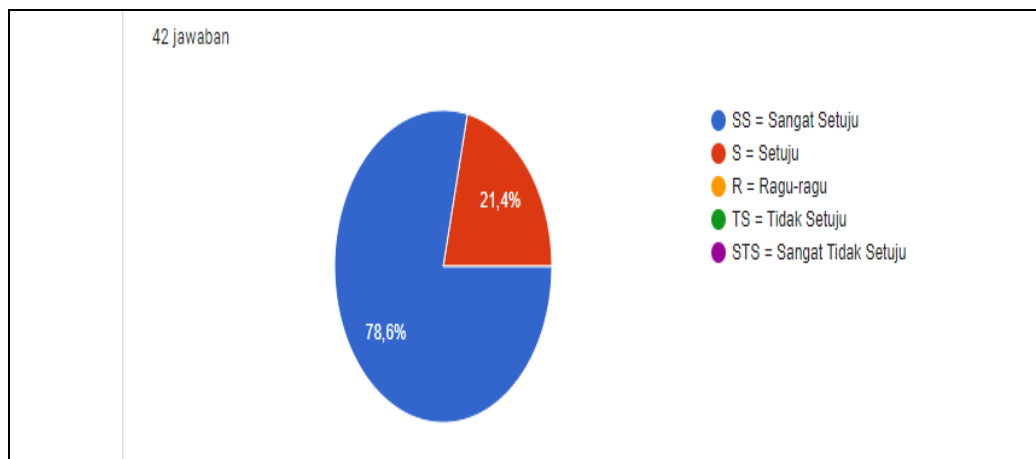


n. Evaluasi pelaksanaan aksi Perubahan terhadap implementasi Sistim Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol) di Subbidsunluhukum Bidkum Polda Kalbar terkait mutu, kualitas, kemamfaatan atas aksi perubahan telah dilaksanakan pada tanggal 5 s.d. 7 Juni 2023 dengan menggunakan instrumen yang disebut kuisisioner. Dimana Kuisisioner digunakan sebagai alat/instrumen berupa formulir untuk mengungkapkan/mengumpulkan data, informasi yang akan

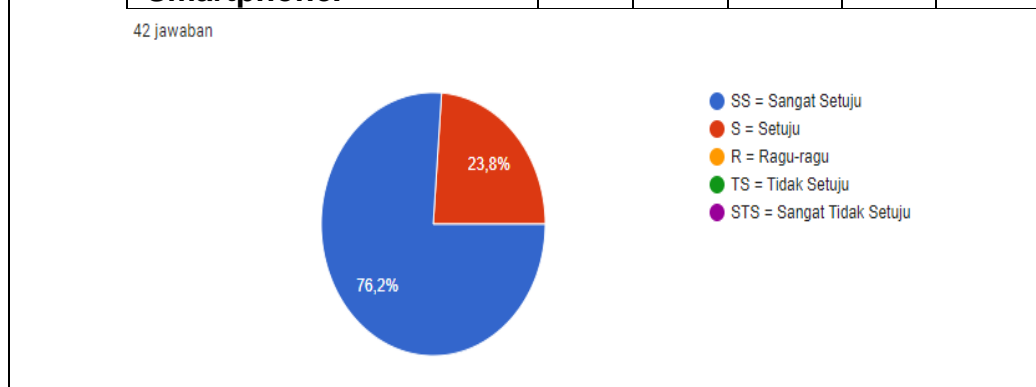
digunakan untuk menilai, mengukur mutu, kualitas, kemamfaatan dari sistim informasi naskah kerjasama kepolisian daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol) dalam bentuk pertanyaan/pernyataan yang akan dijawab oleh Responden/stakeholder sebagai user Sistim Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol) dimana *Respon* Responden/stakeholder terhadap Sistim Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol) sangat positif, terbukti dari hasil evaluasi kuisisioner yang disebar kepada 42 Responden/stakeholder sebagaimana tabel berikut :

NO	PERNYATAAN	RESPON				
		SS	S	RR	TS	STS
1	Sistem Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol) mudah dipahami dan digunakan.	34	8	-	-	-
<p>42 jawaban</p> 						

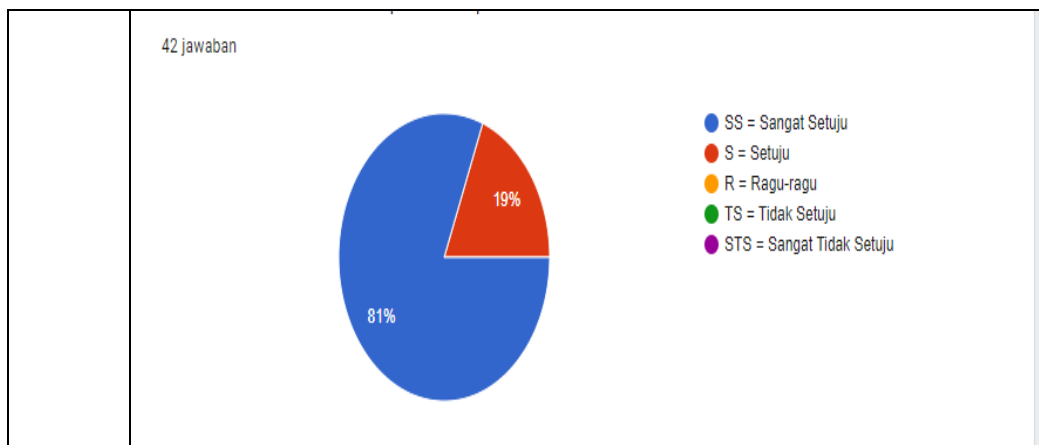
NO	PERNYATAAN	RESPON				
		SS	S	RR	TS	STS
2	Sistem Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol) dapat diakses melalui internet.	33	9	-	-	-



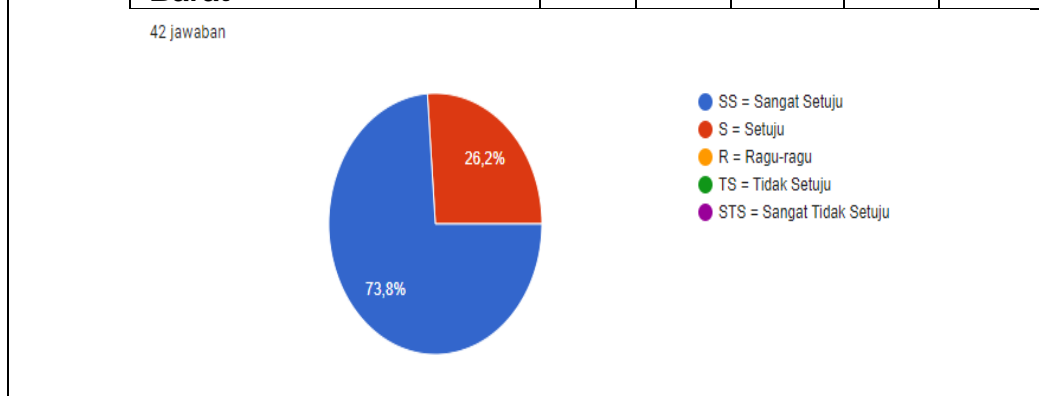
NO	PERNYATAAN	RESPON				
		SS	S	RR	TS	STS
3	Sistem Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol) dapat diakses dengan menggunakan Komputer / PC/ Laptop/Komputer Tablet Atau Mobile Smartphone.	32	10	-	-	-



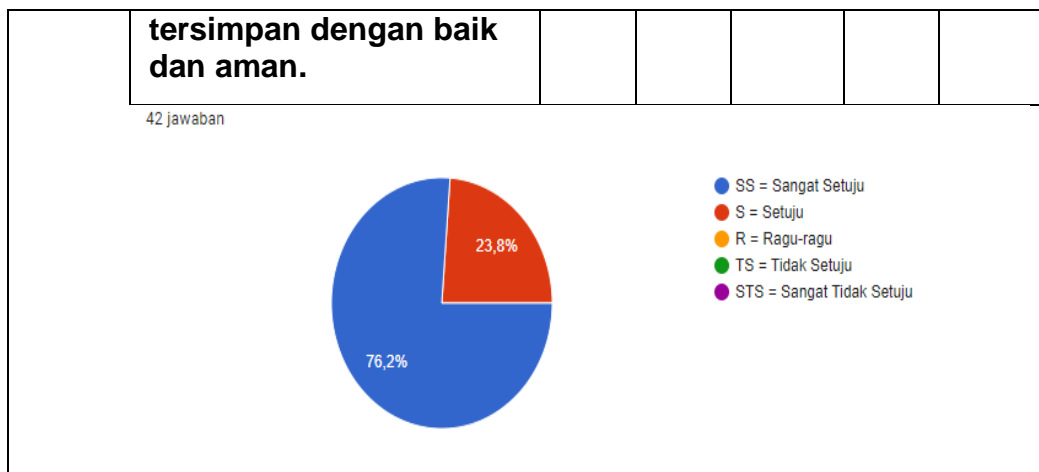
NO	PERNYATAAN	RESPON				
		SS	S	RR	TS	STS
4	Sistem Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol) dapat membantu pendataan Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat lebih cepat dan tepat.	34	8	-	-	-



NO	PERNYATAAN	RESPON				
		SS	S	RR	TS	STS
5	Sistem Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol) membantu tugas lebih cepat dan mudah dalam penyajian Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat	31	11	-	-	-



NO	PERNYATAAN	RESPON				
		SS	S	RR	TS	STS
6	Dengan adanya Sistem Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol) data Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat	32	10	-	-	-

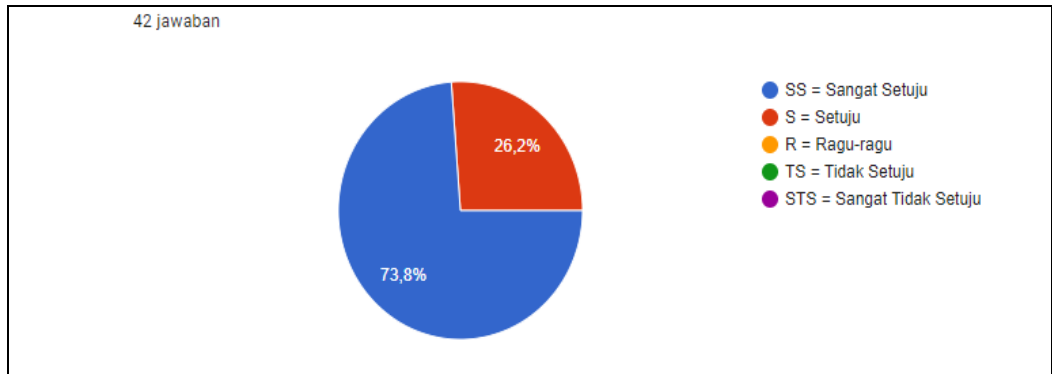


NO	PERNYATAAN	RESPON				
		SS	S	RR	TS	STS
7	Aksi perubahan yang dilaksanakan oleh Action leader tentang Sistem Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol) oleh Subbidsunluhkum Bidkum Polda Kalbar dapat meningkatkan pelayanan publik di Satker Bidkum Polda Kalbar	33	9	-	-	-

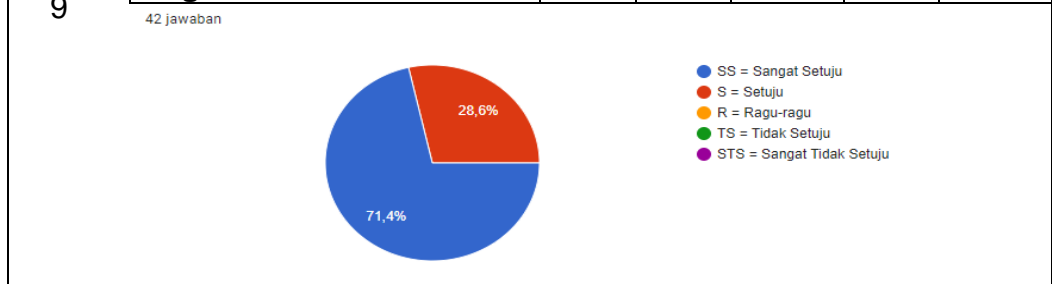
42 jawaban

Respon	Persentase
SS = Sangat Setuju	78,6%
S = Setuju	21,4%
R = Ragu-ragu	0%
TS = Tidak Setuju	0%
STS = Sangat Tidak Setuju	0%

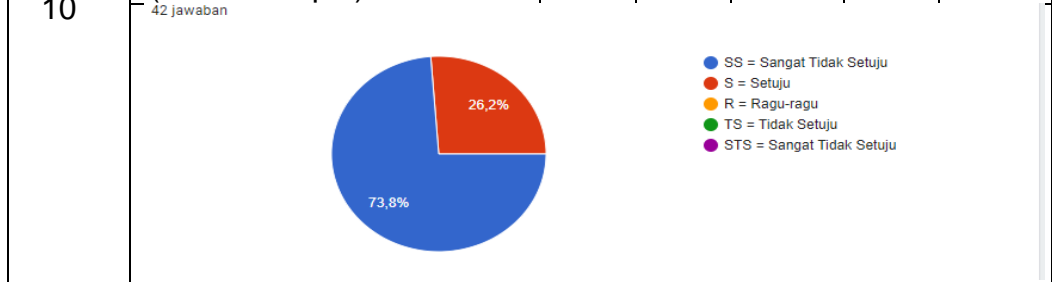
NO	PERNYATAAN	RESPON				
		SS	S	RR	TS	STS
8	Sistem Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol) dapat mengakomodir kebutuhan organisasi terkait pelayanan administrasi digital.	31	11	-	-	-



NO	PERNYATAAN	RESPON				
		SS	S	RR	TS	STS
9	Sistem Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol) dapat dan terus digunakan untuk kepentingan organisasi.	30	12	-	-	-



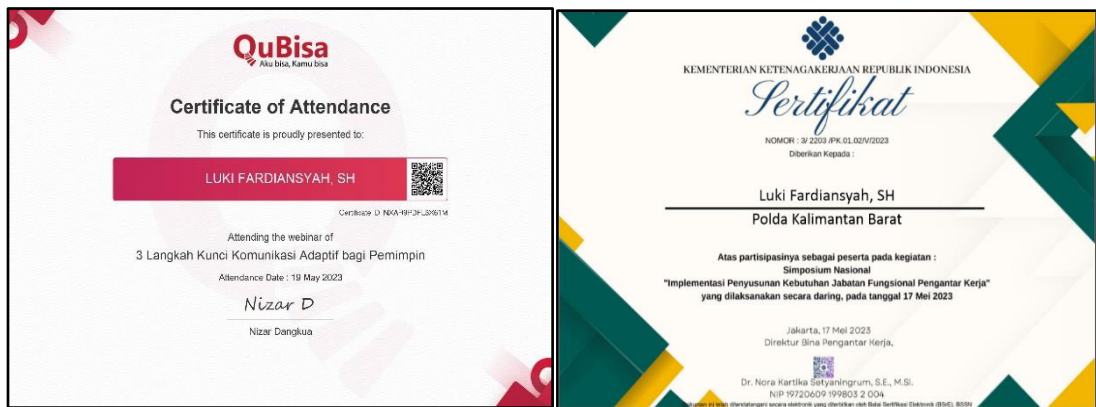
NO	PERNYATAAN	RESPON				
		SS	S	RR	TS	STS
10	Saya memberikan apresiasi dengan adanya Sistem Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol).	31	11	-	-	-



Berdasarkan hasil angket questioner diatas dapat dilihat bahwa Stakeholder Internal dan Stakeholder Eksternal pada umumnya memberikan respon yang positif / baik terhadap produk dari aksi perubahan sehingga perlu dipertahankan atau lebih ditingkatkan lagi.

3. Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi dalam Aksi Perubahan

Dalam meningkatkan kompetensi diri dalam pelaksanaan aksi perubahan terkait Pengelolaan Penyimpanan Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat melalui Sistem Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol) di Subbidsunluhkun Bidkum Polda Kalbar, Action Leader telah mengikuti beberapa kegiatan seminar/pelatihan yaitu seminar/pelatihan tentang 3 (tiga) Langkah Kunci Komunikasi Adaptif Bagi Pemimpin yang diselenggarakan oleh QuBisa Pada tanggal 19 Mei 2023 dan Simposium nasional implementasi penyusunan kebutuhan Jabatan Fungsional Pengantar Kerja yang diselenggarakan oleh Kementerian Tenaga Kerja Republik Indonesia Pada tanggal 17 Mei 2023, dan hasil mengikuti kegiatan tersebut telah disampaikan kepada rekan kerja yang berada di Subbidsunluhkun Bidkum Polda Kalbar pada tanggal 23 s.d. 24 Mei 2024 pada saat kegiatan Binteknis dan Sosialisasi Sinakermapol.



4. Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan.

Aksi perubahan yang diambil Action Leader sejalan dengan materi pada pendidikan PKA Polri T.A 2023 yaitu Strategi Komunikasi Organisasi Sektor Publik dan Standar Kinerja Pelayanan, dengan Sistem Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol) di

Subbidsunluhkun Bidkum Polda Kalbar yaitu pengelolaan dan penyimpanan dokumen naskah kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat secara elektronik berbasis Web yang mengubah arsip manual menjadi elektronik dalam jaringan yang dapat diakses oleh seluruh Stakeholder internal dan eksternal.

Hal ini juga didukung dengan kegiatan peningkatan kompetensi yang diambil oleh Action Leader yaitu mengikuti seminar terkait Implementasi penyusunan kebutuhan jabatan fungsional pengantar kerja dan Tiga Langkah kunci komunikasi adaptif bagi Pimpinan, dimana materi yang didapat diantaranya terkait bagaimana melaksanakan komunikasi yang efektif dan pengelolaan Aplikasi sehingga dapat bermanfaat dan membantu action leader dalam pelaksanaan aksi perubahan.

BAB IV PENUTUP

A. Simpulan

1. Bahwa implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan VII dan VIII T.A 2023 dengan judul “Sistim Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol) di Subbidsunluhkum Bidkum Polda Kalbar dalam rangka meningkatkan pelayanan Subbidsunluhkum Bidkum Polda Kalbar terkait penyediaan Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat dapat diwujudkan dengan tersedianya :
 - a. Sistem informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol) yang dapat di akses melalui web sinakermapol.com;
 - b. Buku panduan sistem informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol);
 - c. Surat keputusan Kabidkum Polda Kalbar terkait penggunaan dan buku panduan Sistem Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol);
 - d. Ketersedian data/dokumen naskah Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat 1 (satu) tahun kebelakang.
2. Terlaksananya aksi perubahan selain didukung oleh komitmen yang kuat dari pimpinan dan tim efektif juga adanya dukungan dari stakeholder internal dan eksternal;
3. Dengan dilaksanakannya aksi perubahan dapat dirasakan manfaatnya yaitu:
 - a. Memberikan kemudahan dalam penggunaan Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat;
 - b. Terjaganya dokumen salinan Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat dalam bentuk elektronik berbasis Web;
 - c. Meningkatkan pelayanan Subbidsunluhkum dalam memberikan dokumen Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat yang dibutuhkan oleh stakeholder terkait pelaksanaan kerjasama kepolisian tersebut;
 - d. Memberikan kemudahan bagi Pimpinan Polda Kalbar untuk mengakses Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat;
 - e. Memberikan kemudahan bagi pemrakarsa satuan fungsi atau Satker jajaran Polda Kalbar untuk mengakses Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat;

- f. Memberikan kemudahan Bagi Bagkerma Roop Polda Kalbar sebagai kordinator penyelenggara tahapan pelaksanaan kerjasama kepolisian tingkat Polda menjalankan tugasnya terkait keberlangsungan kerjasama tersebut.

B. Rekomendasi

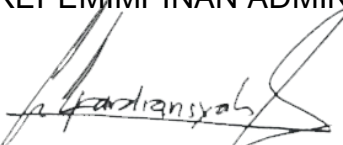
Dengan terselenggaranya aksi perubahan ini action leader menyampaikan rekomendasi/saran sebagai berikut :

1. Guna mendukung pelaksanaan tugas yang efektif dan efisien dalam mengelola, menyimpan dan memperoleh informasi terkait naskah kerjasama kepolisian daerah kalimantan barat maka disarankan melalui website sinakermapol.com
2. Agar aksi perubahan ini dapat berlanjut secara berkesinambungan sehingga akan mencapai indikator pasca pelatihan yang telah direncanakan;
3. Untuk mencapai hasil yang optimal, maka sangat diharapkan penerapan Sistim Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol) oleh Subbidsunluhkum Bidkum Polda Kalbar mendapatkan dukungan anggaran dari dinas.

Demikian laporan akhir aksi perubahan yang disusun dengan judul “Sistim Informasi Naskah Kerjasama Kepolisian Daerah Kalimantan Barat (Sinakermapol) di Subbidsunluhkum Bidkum Polda Kalbar” dalam memenuhi tugas Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan VII dan VIII T.A. 2023. Kiranya dapat memberi manfaat bagi peserta didik serta dapat memberikan masukan kepada Pimpinan tentang aksi perubahan yang telah dibuat.

Bandung, Juni 2023

PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR


LUKI FARDIANSYAH, SH
NOSIS 20230207021157

DAFTAR PUSTAKA

1. UU NOMOR 2 TAHUN 2002, TENTANG KEPOLISIAN NEGARA RI;
2. PERKAP NOMOR 12 TAHUN 2014 TTG PANDUAN PENYUSUNAN NASKAH KERJASAMA KEPOLISIAN;
3. PERATURAN KEPOLISIAN NOMOR 14 TAHUN 2018 TANGGAL 21 SEPTEMBER 2018 TENTANG STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA CARA KERJA KEPOLISIAN DAERAH.

LAMPIRAN

1. Berita acara penyerahan aksi perubahan disertai dokumentasi;
2. Pernyataan/dukungan stakeholder;
3. Output yang dihasilkan;
4. Pernyataan keberlanjutan aksi perubahan ditanda tangani oleh Kasatker, mentor dan peserta;
5. Laporan harian dan mingguan / Log Activity;
6. Rencana Aksi Perubahan yang disetujui mentor dan coach;
7. Video aksi perubahan max 10 menit;
8. Bahan tayang.